***Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca***

*ISTITUTO COMPRENSIVO infanzia-primaria-sec. 1° grado*

Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340

e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: [bgic85800c@pec.istruzione.it](javascript:void(0);)

C.F. 83002250161



|  |
| --- |
| **PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**  **tra**  **il docente**  **e**  **il Dirigente Scolastico prof.ssa Irma Gipponi** |

- Visto l' art.5 commi 2 e 3 del DM 850/2015;

- Considerato che il Dirigente Scolastico ha assegnato al docente neoassunto un collega con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale;

- Visto il Bilancio delle competenze elaborato dal docente neo assunto;

- Considerate le proposte per le aree di miglioramento da considerare nel Patto ed espresse dal docente neoassunto e dal tutor nominato;

tra il docente neoassunto e il Dirigente Scolastico

**si conviene quanto segue**

1. **Il docente neoassunto**

a decorrere dall’a.s. 2015/16 in anno di formazione e prova presso questo Istituto, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Area dell’insegnamento** | **a) Area culturale/disciplinare** | * approfondire la conoscenza delle Nuove indicazioni per il curricolo negli aspetti della verticalità * conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell’ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare * migliorare le proprie competenze disciplinari in particolare relativamente a:   ...   * inserire la propria progettualità nel curricolo disciplinare d’Istituto e fare proprie le attività/finalità concordate con i colleghi dei Dipartimenti/gruppi disciplinari * approfondire tematiche sugli aspetti educativi e relazionali nelle varie d’età * conoscere i progetti d’Istituto dei vari ordini dell’I.C. relativamente alla personalizzazione (recupero, valorizzazione dell’eccellenza) * conoscere e proporre aree di progettualità possibili nel proprio ordine * conoscere e introdurre nella propria attività elementi di progettazione innovativa * approfondire elementi relativi alla valutazione, da inserire nella propria pratica in particolare relativamente a:   - valutazione sommativa e formativa  - rapporto tra verifica e valutazione  - strumenti della valutazione e della misurazione degli apprendimenti  - strumenti per l’osservazione   * altro: .... |
| **b) Area didattico**  **-**  **metodologica** | * approfondire metodologie atte allo sviluppo di collegamenti interdisciplinari * approfondire strumenti metodologici e didattici per la mediazione/insegnamento della propria disciplina * conoscere strumenti utili alla costruzione di una relazione autorevole efficace * raccogliere repertori efficaci da attuare per una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo * introdurre elementi organizzativi utili al rispetto dei ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali * introdurre nella lezione modalità utili a presentare i contenuti considerando le preconoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione * esplicitare gli obiettivi e affinare la conoscenza dei sottobiettivi * conoscere strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità…) * utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell’efficacia dei percorsi didattici * incrementare la costruzione di prove sulla base di quelle concordate per Dipartimento o per classi parallele * usare, secondo le finalità e i contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione (prove pratiche, orali, scritte...) e utilizzare i criteri di valutazione comuni nell’I.C. * utilizzare strumenti/organizzare attività/introdurre espressioni verbali esplicite per sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione e provvedere alla tempestiva restituzione e revisione in aula delle prove * conoscere e praticare tecniche di ascolto attivo e introdurre periodiche registrazione tramite rubriche * usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti * incrementare la conoscenza dell’uso degli strumenti multimediali, in particolare di: ... * altro: .... |
| **Area dell’organizzazione** | | * conoscere aspetti organizzativi della scuola e incrementare la competenza di partecipazione attiva ai gruppi di lavoro della scuola * migliorare la collaborazione e relazione positiva con il personale presente nell’Istituzione scolastica * incrementare elementi ai fini di rapporti efficaci e corretti con le famiglie * sviluppare capacità di riscontro nel proprio operato dando seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa * accrescere la collaborazione attiva e la condivisione con i colleghi per il progetto formativo e la pianificazione dell’intervento didattico ed educativo di Team/Consiglio * partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di Dipartimento, di Commissioni, di Progetto, di Team * altro: .... |
| **Area professionale (formazione)** | | * partecipare a vari corsi di formazione considerata la relativa propria esperienza temporale nella scuola * fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica * introdurre elementi di pratica della scrittura autoriflessiva sull’esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi …) come forma di documentazione della ricerca * aggiornarsi sugli sviluppi culturali della propria disciplina attraverso riviste on line, cartacee, partecipazione a forum in piattaforme, manuali, pubblicazioni di ricerche... * informarsi su metodologie e tecniche della didattica attraverso la conoscenza di pubblicazioni di ricerche, di tecniche attuate, di strumenti da utilizzare, guide... * altro ... |

Il docente neoassunto si impegna a raggiungere quanto indicato per lo sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall'Ufficio di Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova

- la proficua partecipazione ad eventuali attività formative attivate dall’Istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa, compatibilmente con il proprio orario di lezione, il calendario di impegni degli OOCC e il citato corso dell’A.T. di Bergamo

- l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della L.107/2015.

Il docente neoassunto ha redatto la propria programmazione come concordato con la Dirigenza, in cui ha specificato gli obiettivi, i contenuti, le metodologie didattiche, le eventuali strategie inclusive per alunni con Bisogni educativi speciali o di Sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell’azione didattica(art.4 comma 2 DM 850/15).

Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neoassunto, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo Bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l’impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare (art.5 comma 4 DM 850/15).

1. **Il Dirigente Scolastico**

ha già informato il docente neoassunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione, come avvenuto negli incontri realizzati nell’Istituto.

In particolare, ha emanato Disposizioni di servizio e Circolari interne con indicazioni e informazioni, nonché indicazioni sui documenti dell’Istituto (POF, PTOF, RAV, Regolamenti, Progetti, format per verbali e Relazioni sulla classe, modelli per i rapporti con specialisti, Pei e Pdp, modulistica varia, Contratto interno, normativa e Codice deontologico per i pubblici dipendenti...) reperibili nel sito web dell’Istituto, anche nella sezione riservata di cui il docente neoimmesso in ruolo ha avuto password.

Il docente neoassunto ha avuto prime notizie della classe su cui opera attraverso la Relazione di finale e quella di presentazione allegata ai Registri dei Consigli di classe/Registri Agenda di Team.

Il Dirigente Scolastico ha informato che si riserva di effettuare visite di osservazione in aula dell’operato del docente neoimmesso in ruolo.

IL DOCENTE IL DIRIGENTE SCOLASTICO

........................................................................ ........................................................................

Mozzanica,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_