



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO infanzia-primaria-sec. 1° grado
Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340
e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: bgic85800c@pec.istruzione.it
sito web: www.icmozzanica.gov.it - cod mecc. BGIC85800C -
C.F. 83002250161



Prot. n. 641/A6

Mozzanica 1/03/2019

- Al sito web degli Istituti scolastici
- Agli Atti

Avviso per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) INTERNO ai sensi del D.Lgs 81/2008 art.32 comma 8, per l'anno 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- Il DPR 275/99,
- il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli art. 17,31,32,33; e segg.

VERIFICATA

la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art.32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO

- il DI n.129 del 28-08-2018;
- il D.Lgs 163/06 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti – concorsi indetti dalla Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs 50/2016
- Vista la determina n. 15 prot. n. 640/A6 del 01/03/2019

CONSIDERATO CHE

- Il D.Lgs 81/80 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica, intende avvalersi di un **consulente interno** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo;

Il seguente Avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno a una unità scolastica** in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 D.Lgs 81/08, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata dell'anno 2019.

ART.1-REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano,
6. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art.4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
7. **autorizzazione del D.S.** della scuola di appartenenza ad assumere l'incarico.

ART.2-PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte negli istituti della Rete, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

6. assistenza per la l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico " dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione di problemi con vari Enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controlli di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corsi di informazione/formazione per il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in particolari procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART.3-COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod.A.

ART.4-CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI FORM/SPEC.	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
<p>-Diploma di Laurea Specificamente indicata al c.5 dell'art.32d.l.vo 81/2008 PUNTI 20</p> <p>-Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 dl D.Lvo n.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo PUNTI 5</p> <p>-Iscrizione albo professionale PUNTI 5</p> <p>-Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni PUNTI 10</p>	<p>- Personale interno agli istituti della Rete, in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di RSPP PUNTI 20</p> <p>- Docente di ruolo presso altra Istituzione scolastica che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando PUNTI 2</p> <p>- Per ogni anno di incarico prestato in Istituti Scolastici Statali, in qualità di RSPP PUNTI 2</p> <p>- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche PUNTI 01 (MAX 50 punti)</p> <p>-Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici PUNTI 01 (Max 20 punti)</p>	<p>-Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto PUNTI 1 (Max 10 punti)</p> <p>- Per ogni specializzazione conseguita PUNTI 1 (Max 10 punti)</p>	<p>Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, PUNTI 01 (Max 10 punti)</p>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà sul sito web dell'istituto Comprensivo di Mozzanica.

ART.5-DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo come da tabella, **al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo a carico dell'Amministrazione e del dipendente e di qualsivoglia rimborso spese.**

SERVIZIO	Compenso lordo complessivo di oneri
Espletamento incarico RSPP esclusa consulenza per documento valutazione rischi ed allegati, compresa consulenza al bisogno	634,40€
Collaborazione all'elaborazione di ciascun documento di valutazione rischi e del piano di miglioramento (plesso fino a 200 alunni) nell'ambito dell'incarico di RSPP	507,52 €
Collaborazione all'elaborazione di ciascun documento di valutazione dei rischi e del piano di miglioramento (plesso oltre 200 alunni) nell'ambito dell'incarico di RSPP	634,40€
Collaborazione alla revisione di ciascun documento di valutazione dei rischi e del piano di miglioramento nell'ambito dell'incarico di RSPP	380,64€
Collaborazione all'elaborazione del piano d'emergenza ed evacuazione (per plesso) nell'ambito dell'incarico di RSPP	190,32 €
Corsi di formazione ed informazione ai lavoratori – costo orario (ore 8)	69,78€/ora
Presenza alle verifiche ispettive dell'ASL – costo orario	50,75€/ora

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c.4 del D.M. 44/01.

ART.6-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **richieste di partecipazione** indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire in busta chiusa, **entro le ore 12.00 del giorno 9 marzo 2019** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Mozzanica a mezzo posta, mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Circonvallazione, 6 - 24050 Mozzanica (BG) o via e-mail all'indirizzo BGIC85800C@istruzione.it.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART.7-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. N.13 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e GDPR 679/16, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART.8-PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo pretorio di questa Istituzione scolastica e inviata agli Istituti scolastici della provincia.

Si allega MOD. A.

La Dirigente Scolastica