



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO infanzia-primaria-sec. 1° grado
Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340
e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: bgic85800c@pec.istruzione.it
sito web: www.icmozzanica.gov.it - cod mecc. BGIC85800C -
C.F. 83002250161



Circ. n. 65

Mozzanica, 29-05-2017

A tutto il personale docente
LORO SEDI

Oggetto: rendicontazione ore aggiuntive di non insegnamento retribuite con il Fondo d'Istituto a.s.2016/17.

Il modello da utilizzare per la rendicontazione delle ore aggiuntive di **NON insegnamento** prestate oltre l'orario di servizio nell'a.s. 2016/17 è reperibile sul sito del nostro Istituto; deve essere compilato seguendo scrupolosamente le seguenti avvertenze.

I modelli relativi alle seguenti attività:

- elaborazione orario
- coordinamento consigli di classe
- incontri Asl
- coordinatori di plesso

dovranno essere consegnati con eventuali pezze giustificative personalmente alla D.S.G.A. **previo appuntamento a partire dal 26/06/2017 e fino al 06/07/2017**

Tutti i modelli per la rendicontazione delle ore aggiuntive devono essere **compilati in ogni parte, datati e sottoscritti**. Devono riportare la dicitura presente nell' **organigramma pubblicato sul sito**.

Deve essere compilato un modello per ogni attività svolta.

Per i Progetti/attività che hanno richiesto un unico incontro per tutti i componenti è sufficiente che il referente consegni un solo foglio con le firme di presenza.

I modelli relativi ai lavori svolte **dalle commissioni** dovranno essere consegnati alla F.S. di riferimento e **non** direttamente alla DSGA.

Le relazioni finali, in formato cartaceo, e in file, dei progetti dovranno essere consegnate al referente d' Istituto di ogni progetto.(vedi ORGANIGRAMMA d' Istituto all'Albo e sul sito della scuola). Si raccomanda di rispettare il termine per la consegna fissato per **martedì 13 giugno e di nominare i file in modo chiaro e completo.**

Le figure strumentali dovranno:

- **controllare** tutta la documentazione e segnalare eventuali correzioni da apportare
- **redigere** la relazione finale relativa al lavoro personale svolto (si ricorda di indicare in modo esplicito se sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati nel progetto;se non sono stati completamente o parzialmente raggiunti specificarne il motivo)
- **allegare** verbali e firme di presenza ai lavori di commissione
- allegare i modelli (delle ore da incentivare) di ogni membro della commissione ed il proprio
- **consegnare** tutto il materiale cartaceo alla DSGA dal 26/06/2017 al 06/07/2017

I referenti di progetto dovranno:

- **controllare** tutta la documentazione e segnalare eventuali correzioni da apportare
- **redigere** la relazione finale, da presentare anche durante l'ultimo Collegio(si ricorda di indicare in modo esplicito se sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati nel progetto;se non sono stati completamente o parzialmente raggiunti specificarne il motivo)
- **consegnare** tutto il materiale cartaceo alla DSGA dal 26/06/2017 al 06/07/2017
- **inviare** tutti i file delle relazioni finali dei progetti all'insegnante vicaria Alberta entro **martedì 20 giugno** al seguente indirizzo: alberta.panarotto@cmozzanica.gov.it.

Si invitano tutti i docenti a prenderne visione sul sito prima dell'ultimo collegio

Si raccomanda vivamente di leggere attentamente e di rispettare tutto quanto indicato. La documentazione che verrà consegnata oltre i tempi segnalati e/o senza il rispetto delle diciture riportate nell'organigramma, **non sarà considerata.**

Si ringrazia e si confida in una fattiva collaborazione.

N.B.: Le relazioni finali cartacee relative ai progetti di recupero, consolidamento e potenziamento (P23) devono essere consegnate direttamente alla DSGA; i files inviati alla referente Alberta.

La D.S.G.A.
Rag. Maria Teresa Colpani