



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO infanzia-primaria-sec. 1° grado

Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340

e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: segreteria@pec.icmozzanica.it

C.F. 83002250161



Circolare n.60

Mozzanica, 24/05/2017

- *Agli insegnanti della scuola secondaria di primo grado*
- *Al personale di segreteria*
- *Albo*

### Oggetto: **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

**Documenti da consegnare** in Segreteria entro il **20 Giugno 2017, alla sig.ra Mariangela:**

- ✓ **A cura dei coordinatori di plesso:** registro sostituzione docenti, banca ore, richieste permessi.
- ✓ **A cura di ogni coordinatore: registro di classe**, barrato e firmato, allegando, in cartellette o buste, tutti gli eventuali tagliandi di avvenuta notifica ai genitori delle circolari/comunicazioni;
- ✓ **Nella chiavetta USB consegnata ai coordinatori di plesso, devono essere raccolte in un'apposita cartella le relazioni finali del secondo quadrimestre ( modello sul sito) che ogni docente stenderà sulla propria classe e il programma svolto. Sono escluse le relazioni per le classi terze e il relativo programma . Le chiavette complete dei dati richiesti andranno consegnate all'assistente amministrativa Riva Pinuccia entro e non oltre il 19 giugno.**

**Documenti da consegnare** in Segreteria entro il **20 Giugno 2017, alla sig.ra Valeria:**

- ✓ **A cura degli insegnanti di sostegno: fascicolo personale:** dell'alunno completato in tutte le parti, firmato e corredato dal relativo CD. I Docenti di sostegno verificheranno **con la F.S. prof. ROGLIO GIOVANNI**, prima della consegna in segreteria alla sig.ra Valeria, tutta la documentazione relativa all' alunno portatore di handicap seguito, curando la completezza del fascicolo (diagnosi funzionale, PEI, verbali di incontri con Famiglie e Servizi...).

*In seguito all'utilizzo del registro elettronico le schede verranno viste dai genitori accedendo direttamente al registro elettronico. I docenti coordinatori pertanto **NON DOVRANNO CONSEGNARE LA SCHEDA** e non ci sarà quindi l'incontro con i genitori.*

I Coordinatori **non devono ritirare il LIBRETTO SCOLASTICO** che rimarrà alle famiglie.

**Entro l'ultimo giorno di lezione TUTTI i Docenti** dovranno aver ritirato, in ciascuna classe, le **verifiche/prove** scritte effettuate, che dovranno risultare corrette e valutate.

I Docenti **delle classi terze, entro il 31/05/2017**, dovranno consegnare ai Coordinatori il **Programma d'esame firmato e controfirmato da due alunni**; entro tale data dovrà esserne consegnata copia, da parte di ciascun docente, agli alunni di classe terza; il Programma d'esame sarà allegato a cura dei Coordinatori di classe **alla Relazione Finale**, che dovrà recare la data dello scrutinio. Le Relazioni Finali, secondo la traccia concordata (il modello è sul sito ) vanno consegnate in Segreteria, alla Sig.ra Mariangela dopo lo scrutinio; le Relazioni finali delle classi terze dovranno essere consegnate **in duplice copia**, una perché resti agli atti, l'altra per la Commissione d' esame.

Si ricorda che l' **idoneità** all'esame va espressa in decimi e sarà affiancata da un sintetico **profilo** dell'alunno relativo al triennio (come da MODELLO in uso in questi ultimi anni anch'esso presente sul sito) che motivi il voto numerico d'ammissione. Tali "profili" troveranno collocazione nella Relazione finale, nel Verbale degli scrutini e saranno riportati sugli "statini" d'esame, nonché sul Registro perpetuo.

La F.S. Prof. Panunzio stamperà i giudizi su carta adesiva e dovranno essere incollati sugli "statini" d'esame.

Prima dello Scrutinio ogni Docente **deve aver inserito le proprie valutazioni disciplinari, sul REGISTRO ELETTRONICO, secondo i criteri deliberati nel Collegio Docenti.**

*Si raccomanda ai docenti delle classi terze di inserire la media dei voti proposti entro il 31 maggio al fine di consentire ai coordinatori delle classi terze di effettuare la media conclusiva di ammissione da proporre allo scrutinio.*

## **Scrutini**

Gli scrutini si svolgeranno nella sede di Mozzanica, **secondo il nuovo calendario** fissato nella circolare n.61. **Con la presente gli stessi sono da ritenersi ufficialmente convocati.**

Gli scrutini sono presieduti dal DS o da Docente incaricato in caso di suo impedimento.

**Durante lo scrutinio** ogni docente confermerà/modificherà la proposta di valutazione disciplinare per la relativa approvazione.

Il Consiglio, nel suo insieme, può confermare i voti proposti dai docenti nelle singole discipline o, con "voto di Consiglio", se la valutazione espressa è inferiore a sei/decimi, può portarla a "sei", ovviamente a seguito di attenta valutazione della situazione specifica di ciascun alunno, alla luce anche della documentazione che verrà prodotta dal docente interessato a comprova delle azioni di individualizzazione e/o di recupero messe in atto (la documentazione dovrà essere allegata al verbale); in tal caso sarà

redatta "nota" per la Famiglia, per evidenziare le carenze che ancora permangono e per suggerire percorsi di recupero estivi.

**TALI NOTE NON DEVONO FAR PARTE DEL VERBALE DI SCRUTINIO DEL SECONDO QUADRIMESTRE, DEVONO RIPORTARE LA /LE DISCIPLINE NON SUFFICIENTI, MA NON IL VOTO.** Sono da utilizzare i Modelli di Nota informativa che sono state poste, per comodità, in fondo al modello di scrutinio 2Q.

**Durante lo scrutinio VANNO INSERITI i voti relativi al COMPORTAMENTO, non prima, per prendere visione della media effettiva e riportarla sul VERBALE.**

Per la **validazione** dell'anno scolastico predisporre per ogni alunno il conteggio preciso delle ore di assenza.

**Il Coordinatore** dovrà verificare nel Registro elettronico le ore di assenza di ogni alunno, qualora si verificasse il superamento del limite previsto dalla legge ( 25% del totale annuo) lo si dovrà verbalizzare **(applicando e specificando i criteri derogatori )** .

**Si ricorda che per l'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato è indispensabile che, oltre che nel comportamento, il voto espresso in ciascuna disciplina di studio non sia inferiore a sei/decimi.**

Il Coordinatore stilerà, contestualmente allo scrutinio, il verbale; il quadro sinottico con i voti e le ore di assenza verrà allegato al Registro dei verbali del Consiglio di classe.

Il Coordinatore controllerà altresì che tutti gli atti siano stati correttamente espletati.

**Terminato lo scrutinio il Coordinatore contatterà le famiglie degli alunni NON AMMESSI alla classe successiva o all'Esame, per un colloquio e per la consegna della scheda di valutazione . Solo in quest'occasione l'originale della scheda stampata verrà consegnato ai genitori, la fotocopia firmata rimarrà alla scuola e verrà inserita nel fascicolo personale dell'alunno.**

**PER TUTTI GLI ALUNNI AMMESSI VERRANNO STAMPATE LE SCHEDE ED INSERITE NEI FASCICOLI PERSONALI DEGLI STESSI.**

#### **NOTE GENERALI**

- I Docenti interessati predisporranno la valutazione relativa "all'attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica", inserendola nel REGISTRO ELETTRONICO con un giudizio.
- In caso di NON VALIDAZIONE dell'anno scolastico si dovrà darne evidenza nella valutazione finale; ricordarsi di compilare in ogni caso l'attestazione sulla scheda.
- Il Coordinatore comunicherà l'esito alle famiglie.
- Il Coordinatore al termine delle operazioni di scrutinio deve verificare che tutti gli atti siano firmati
- Il Coordinatore controllerà il frontespizio della scheda verificando la dicitura pertinente. "**non è/ è stato ammesso.**"

Tutti i docenti firmeranno il quadro da esporre e il registro perpetuo.

- **Il Consiglio orientativo** va trascritto, a cura del Coordinatore, sul verbale d'esame e sul registro perpetuo.
- Dopo lo scrutinio il Consiglio delle classi terze dovrà predisporre gli "statini" d'esame di ciascun alunno.

**I quadri degli esiti degli scrutini della scuola secondaria di primo grado saranno esposti all'albo dei singoli plessi:**

**VENEDI' 9 GIUGNO ORE 14.00 PER LE CLASSI TERZE.**

**MARTEDI' 13 GIUGNO ORE 10.00 PER LE CLASSI PRIME E SECONDE.**

**PASSAGGIO INFORMAZIONI SC. PRIMARIA/SECONDARIA**

PLESSO	DOCENTI INTERESSATI	GIORNO	LUOGO	ATTIVITA'
MOZZANICA	Cavallini – Sala-Severgnini	1 giugno ore 13.30	SC. SECONDARIA MOZZANICA	PASSAGGIO INFORMAZIONI
MISANO	Tadini – Roglio-Deodato	6 giugno ore 16.00	SC. SECONDARIA MISANO	PASSAGGIO INFORMAZIONI
FORNOVO	Costanzo-Marchese	12 giugno ore 9.00	SC. SECONDARIA FORNOVO	PASSAGGIO INFORMAZIONI

**FORMAZIONE CLASSI PRIME**

<b>Incontro con la Dirigente scolastica (DATA DA DEFINIRE)</b>	
DOCENTI COINVOLTI SEC. MOZZANICA	SALA-CAVALLINI-
DOCENTI COINVOLTI SEC. FORNOVO	COSTANZO-MARCHESE
DOCENTI COINVOLTI SEC. MISANO	ROGLIO-TADINI

**Per la formazione dei gruppi classe attenersi ai criteri sotto riportati**

**Criteri da seguire per la formazione classi prime:**

1. composizione eterogenea della classe (per numero, sesso, di competenza,.....)
2. suddivisione equa del numero degli alunni
  - stranieri (nel rispetto del tetto del 30% per classe)
  - con disabilità certificata
  - con problematiche non certificate
  - con disturbi di apprendimento
  - con problematiche relazionali
3. gli insegnanti dovranno considerarne le tracce allegate per la rilevazione dei dati degli alunni.

**Le proposte delle future classi e la relativa documentazione saranno esaminate dal Dirigente Scolastico che, se lo riterrà opportuno, apporterà le dovute variazioni.**

**SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO: IMPEGNI DOCENTI NON IN COMMISSIONE D'ESAME**

( I docenti sotto elencati devono compilare tabella allegata alla presente circolare per documentare le attività svolte e consegnarla al Responsabile di plesso)

I **docenti non impegnati negli esami** saranno utilizzati per:

- Assistenza alunni DSA per Prova Invalsi (**15 giugno 2017**)
- Assistenza esami;
- Predisposizione Materiale didattico per alunni BES;

**MOZZANICA**

DOCENTE	ATTIVITÀ
Proff. Tirloni- Zito	Assistenza alunni DSA Prove Invalsi Assistenza Esami Predisposizione Materiale didattico per alunni BES;

**MISANO DI GERA D'ADDA**

DOCENTE	ATTIVITÀ
Proff. Tadini - Gallizioli	Assistenza alunni DSA Prove Invalsi Assistenza Esami

**FORNOVO S. GIOVANNI**

DOCENTE	ATTIVITÀ
Proff. Costanzo - Gallizioli	Assistenza alunni DSA Prove Invalsi Assistenza Esami

**ASSISTENZA PROVE ORALI SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO:****MOZZANICA**

- Proff. TIRLONI- ZITO

**MISANO DI GERA D'ADDA**

- Proff. TADINI -GALLIZIOLI

**FORNOVO S. GIOVANNI**

- Proff. COSTANZO -GALLIZIOLI

**CONGEDO ORDINARIO (ferie) PER IL PERSONALE DI RUOLO**

Entro il 3 Giugno 2017 presentare alla sig.<sup>ra</sup> Algisi Mariangela, in segreteria, la richiesta di congedo ordinario, avendo cura di detrarre ferie eventualmente già godute. Si rammenta che le ferie sono: giorni 32 + 4 festività soppresse; non conteggiare le domeniche o i giorni festivi.

**Il personale a Tempo Determinato** si deve invece presentare dalla assistente amm.<sup>va</sup> Riva Pinuccia.

## **MATERIALE DI FACILE CONSUMO**

Ogni insegnante avrà cura di riporre e custodire il materiale non ancora utilizzato o in uso alle classi in luogo sicuro. Al termine delle lezioni le classi ed il materiale dovranno essere lasciati **in ordine!**

## **LIBRI BIBLIOTECA MAGISTRALE**

Eventuali libri della biblioteca magistrale avuti in prestito dovranno essere restituiti entro il 3 Giugno 2017.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.<sup>ssa</sup> Irma Gipponi



--	--	--	--