



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO infanzia-primaria-sec. 1° grado
Via Circonvallazione, 6 – **MOZZANICA** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340
e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: bgic85800c@pec.istruzione.it
sito web: www.icmozzanica.gov.it - cod mecc. BGIC85800C -
C.F. 83002250161



Circ. n. 63

Mozzanica, 26/05/2017

A TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO DEL II QUADRIMESTRE - SCUOLA PRIMARIA

Si ricorda che la fine del secondo quadrimestre è fissata per giovedì **8 giugno 2017**; allo scopo di rendere efficienti le operazioni di scrutinio si invitano tutti i docenti ad attenersi a quanto di seguito precisato:

- **prima dello scrutinio** tutti i docenti devono avere inserito nel registro le proposte di voto disciplinare e concordato il voto di condotta, nonché il giudizio globale, fermo restando che tutto potrà essere modificato in sede di scrutinio. Questo permetterà di evidenziare eventuali inesattezze o correttivi del registro elettronico, che saranno da segnalare tempestivamente a Pinuccia della segreteria affinché vengano risolti.
- **Note generali**
 - Il verbale dello scrutinio deve essere firmato da tutti i docenti presenti allo scrutinio;
 - Il modello del verbale dello scrutinio si trova sul sito;

I docenti di sostegno, sono contitolari della classe, partecipano alla valutazione di **TUTTI** gli alunni (in presenza di più docenti di sostegno su un a/o diversamente abile, il voto deve essere unico)

Il personale docente esterno e gli esperti di cui si avvale la scuola per svolgere attività o insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa, compresi **i docenti incaricati dell'attività alternativa** alla religione cattolica, forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi relativi all'interesse manifestato e al profitto, esprimendo un giudizio.

Nel giudizio globale **non** deve essere fatta menzione della disabilità o del DSA

Per quanto concerne la valutazione degli alunni stranieri, diversamente abili e individuati come BES, ci si atterrà ai criteri fissati nei piani disciplinari individualizzati/personalizzati.

I docenti di religione cattolica esprimeranno la valutazione NON con il voto numerico, bensì con il giudizio (le voci sono presenti nel registro elettronico)

CALENDARIO E SEDE DEGLI SCRUTINI

Mercoledì 7 giugno	Scrutini	Dalle 13.30	Docenti primaria Mozzanica (cl.1-2-3-)	Mozzanica sede
Giovedì 8 giugno	Scrutini	Dalle 13.30	Docenti primaria Fornovo	
Venerdì 9 giugno	Scrutini	Dalle 8.00	Docenti primaria Mozzanica (cl.4-5)	

COORDINATORI/ PRESIDENTI E SEGRETARI

Per poter inserire il voto di condotta nel registro elettronico è indispensabile abbinare la voce "condotta" ad un solo docente del team, che fungerà anche da Presidente dello scrutinio.

Di seguito sono riportati i nominativi dei **coordinatori/presidenti** e dei **segretari** degli scrutini e **gli orari di svolgimento**:

	Classe	Coordinatore	Segretario	Orario
PLESSO DI MOZZANICA	MERCOLEDÌ 7 GIUGNO 2017			
	1A	TONINELLI DANIELA	LEGRAMANDI LUCIANA	13.30-14.10
	1B	FOSSATI SIMONA	LEGRAMANDI LUCIANA	14.10-14.50
	2A	COZZI BRUNA	LEGRAMANDI LUCIANA	14.50-15.30
	2B	PIANA STEFANIA	LEGRAMANDI LUCIANA	15.30-16.10
	3A	CUCCHI EMANUELA	FENILI DALIDA	16.10-16.50
	3B	CARIONI SARA	FENILI DALIDA	16.50-17.30
	3G	DOGNINI ORIETTA	FENILI DALIDA	17.30-18.10
	VENEDÌ 9 GIUGNO 2017			
	4A	FRANZOSI FLAVIA	MURATORI BARBARA	8.00-8.40
	4B	FAVARO FRANCESCA	MURATORI BARBARA	8.40-9.20
	5A	GUALZETTI CHIARA	VERACE M.CARMELA	9.20-10.00
	5B	FOPPA TINA	VERACE M.CARMELA	10.00-10.40
	GIOVEDÌ 8 GIUGNO 2017			
PLESSO DI FORNOVO	1C	FERRARI M.GRAZIA	CARMINATI VINCENZA	13.30-14.10
	2C	SUDATI ROSABIANCA	SPERLARI M.ELENA	14.10-14.50
	2E	SPERLARI M.ELENA	SUDATI	14.50-15.30
	4C	FANZAGA KATIA	BERGOMI ROSSANA	15.30-16.10
	3C	CARMINATI GRAZIELLA	FANZAGA KATIA	16.10-16.50
	5E	LOMBARDO LAURA	SEVERGNINI LUISA	16.50-17.30
	5C	LEIDA ELISABETTA	SEVERGNINI LUISA	17.30-18.10

VENERDì 9 GIUGNO 2017				
	3D	FRANZOSI FRANCESCA	FIorentINI R.MARIA	10.40-11.20
	1D	GALLI LUISELLA	ARCARI NUCCIA	11.20-12.00
	1F	GALLI LUISELLA	ARCARI NUCCIA	12.00-12.40
PLESSO DI MISANO	2D	PANAROTTO ALBERTA	PAROLARI M.ASSUNTA	13.30-14.10
	5D	PONTOGLIO SIMONA	PAROLARI M.ASSUNTA	14.10-14.50
	4D	CACCIAMATTA GIOVANNI	PISONI CAROLINA	14.50-15.30
	4F	GHILARDI CINZIA	PISONI CAROLINA	15.30-16.10

AZIONI PER LA GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO

OGNI DOCENTE

DEVE ENTRARE IN SCRUTINIO 10E/LODE
 SELEZIONARE PROPOSTE DI VOTO
 SELEZIONARE LA CLASSE
 SELEZIONARE 2° PERIODO
 SELEZIONARE MOSTRA MEDIE
 INSERIRE IL VOTO PROPOSTO

SOLO PER I COORDINATORI

Quando tutti hanno inserito i voti proposti del primo periodo
 SELEZIONARE COORDINATORE
 SELEZIONARE VOTI PROPOSTI
 SELEZIONARE SECONDO PERIODO
 INSERIRE VOTO DI COMPORTAMENTO
 SELEZIONARE LA CASELLA DELL'ALUNNO NELLA COLONNA **PRO** (Il giudizio si può importare da un file di word)
 SELEZIONARE "INIZIO"GO PER DARE INIZIO ALLO SCRUTINIO

DURANTE LO SCRUTINIO

Lo scrutinio potrà essere aperto **solo dal coordinatore** di classe
 Ogni docente/ team confermerà o modificherà le proposte di valutazione disciplinare, il voto del comportamento e il giudizio globale.
 INSERIRE L'ESITO AMMESSO O NON AMMESSO
 Il segretario compilerà il verbale dello scrutinio.
 Approvate le valutazioni e il giudizio, si provvederà alla stampa:

- della scheda originale su foglio bianco A3
- della scheda di religione/ alternativa originale su foglio bianco A4
- del quadro sinottico
- del verbale dello scrutinio
- del registro voti (registro perpetuo)
- i docenti delle classi quinte dovranno predisporre anche la certificazione delle competenze in duplice copia, una per la famiglia e una per il fascicolo.

AZIONI PER IMPOSTARE LA STAMPA DELLA SCHEDA DEL 2°QUADRIMESTRE

Terminato lo scrutinio (aprire e poi **chiudere** lo scrutinio)

RIENTRARE IN SCRUTINIO 10 E LODE con le credenziali dell'amministratore (**Solo i referenti Fossati- Franzosi Francesca- Fanzaga ,riceveranno le credenziali dell'amministratore per accedere all'area di stampa oppure verranno fornite direttamente dal personale di segreteria.**)

SELEZIONARE STAMPE ED ESTRAZIONI DELLA SCUOLA
CONFIGURA PAGELLE (in alto a destra)

SELEZIONARE PLESSO BGEE85802G PER MISANO
 BGEE85803L PER MOZZANICA
 BGEE85801E PER FORNOVO

SELEZIONARE CLASSE

TIPO DI STAMPA PROGRAMMA

TIPO MODELLO INFOSCHOOL

INDICATORI NO

ASSENZA NO

STAMPA SOLO MATERIALE CON VOTI Sì

RIGHE PER FIRME DOCENTI Sì

ASTERISCHI NO

STAMPA ESTESA NO

GIUDIZIO GLOBALE NO

PAGELLA A3

CONFERMA

STAMPA SCHEDE

PER LA STAMPA È NECESSARIO UTILIZZARE **IL PORTATILE MESSO A DISPOSIZIONE NELL'UFFICIO DELLA DIRIGENTE.**

ESEGUIRE POI LA SEGUENTE SPUNTA NELL'AREA DI STAMPA:

DESTINAZIONE MODIFICA

HAP LASER JET COLOR 5225

PAGINE A COLORI

A3

FRONTE RETRO

ADATTA ALLA PAGINA

CLICCARE STAMPA UTILIZZANDO LA FINESTRE DI DIALOGO DI SISTEMA

STATO PREFERENZE

ORIENTAMENTO ORIZZONTALE

STAMPA FRONTE RETRO LATO CORTO

AVANZATE FORMATO A3

INSERIRE CARTA NELLA STAMPANTE

STAMPARE

STAMPA DELLA SCHEDA DI RELIGIONE

INSERIRE CARTA FORMATO A4 NELLA STAMPANTE
NELL'AREA DI STAMPA TOGLIERE LA SPUNTA FRONTE RETRO
CLICCARE STAMPA UTILIZZANDO LA FINESTRE DI DIALOGO DI SISTEMA
PREFERENZE VERTICALE
AVANZATE FORMATO A4

STAMPA REGISTRO VOTI (REGISTRO PERPETUO)

IN STAMPA ESTRAZIONI DELLA SCUOLA
STAMPA REGISTRO VOTI
SELEZIONA CLASSE
NELL'AREA DI STAMPA NON SELEZIONARE FRONTE RETRO
INSERIRE FOGLI A4

STAMPA QUADRO SINOTTICO

IN STAMPA
TABELLONI A4 S2

Terminata la stampa i documenti devono essere **firmati da tutti i docenti e dalla Dirigente** prima di essere archiviati dalla segreteria.

Il documento di valutazione, come nel primo quadrimestre, NON VERRÀ più consegnato alle famiglie, ma reso visibile a partire **DAL 13 giugno** direttamente dal registro elettronico.

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA IRMA GIPPONI*