



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO** infanzia-primaria-sec. 1° grado  
Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340  
e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: bgic85800c@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icmozzanica.gov.it](http://www.icmozzanica.gov.it) - cod mecc. BGIC85800C -  
C.F. 83002250161



Prot. N. 836/A6

del 12 Marzo 2018

CIG: ZF922B8F51

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA CARTACEA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. a) DEL D.LGS. n. 50/2016 stampati e materiale esami.**  
**Determina n. 22/2018**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

RITENUTO di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento. La scelta risulta anche appropriata se si considera che l'art. 36, comma 1 del Codice ha disposto che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/16 del 14/01/2016 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 - 2018/19;

VISTE le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 30/11 del 30/09/2011, n. 37/13 del 23/10/2013 e 48/15 del 22/12/2015, di approvazione del regolamento di Istituto delle attività negoziali sotto soglia;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 34/17 del 21/12/2017, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziato, la procedura negoziata cartacea tramite richiesta di preventivi a ditte iscritte al MEPA per l'acquisizione dei servizi/forniture;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto di stampati e materiale per gli esami;

RILEVATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi non compatibili con quelli relativi alla presente procedura;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

#### DECRETA

##### Art. 1 Oggetto

L'avvio di una procedura cartacea negoziata, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, tramite richiesta di almeno n. 3 preventivi di spesa ad aziende iscritte al MEPA per l'affidamento della fornitura dei seguenti stampati e materiale per gli esami:

QUANTITA'	DESCRIZIONE
N. 10	Carta protocollo rigata fine (31 righe) f.to A4 cm. 21x29,7 pacco da 200 ff.
N. 4	Carta protocollo a quadretti (4 mm) f.to A4 cm 21x29,7, pacco da 200 ff.
N. 3	Carta millimetrata - <b>f.to cm. 23x33</b> - blocco da 50 ff.
N. 2	Spago speciale di pura canapa, in rotoli da 100gr. - medio (2.2)
N. 20	Buste in carta cellulosa <b>bianca</b> pesante, per contenere elaborati d'esame f.to 30x40
N. 1	<u>Esami di Stato</u> Registro verbali delle riunioni della Commissione plenaria (sessione unica)
N. 1	Registro Protocollo da 3000 numeri legatura rigida (senza numerazione) f.to 25x35
N. 50	Copertina allegati spese in conto competenza (colore bianco)
N. 20	Copertina allegati entrate in conto competenza (colore azzurro)
N. 35	Fascicolo personale allievo - colore rosso
N. 45	Fascicolo personale allieva - colore azzurro
N. 1	Fogli carta da pacco colore avana gr.80/mq. h cm. 100x150 - Kg. 1

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 D. Lgs 50/2016. In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere all'assegnazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche richieste.

Art. 3 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata entro 30 GIORNI decorrenti dall'ordine.

Art. 4 Approvazione atti allegati

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici in fase di richiesta di preventivo.

Art. 5 Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e artt. 9 e 10 DPR 207/2010, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Irma Gipponi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Irma Gipponi)