Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO infanzia-primaria-sec. 1° grado

Via Circonvallazione, 6 – Mozzanica (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340

e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: HYPERLINK "javascript:void(0);" \t "\_blank" bgic85800c@pec.istruzione.it

sito web: HYPERLINK "http://www.icmozzanica.gov.it" www.icmozzanica.gov.it - cod mecc. BGIC85800C -

C.F. 83002250161



Circ. n° 45 Mozzanica, 8/01/2018

**A TUTTI I DOCENTI**

**DELLA SCUOLA PRIMARIA**

**Loro sedi**

**Oggetto: Scrutini 1° quadrimestre scuola primaria**

**PREMESSA**

Si ricorda ai docenti che la valutazione è normata dal DPR 122/09 e dal D.L. 62/2017, dove si sottolinea cheil fine principale della stessa è quello di favorire la promozione umana e sociale dell’alunno, la stima verso sé, la sua capacità di auto valutarsi e di scoprire i punti di forza e i punti di debolezza, di orientare i propri comportamenti e le proprie scelte future.

La valutazione rappresenta quindi un momento importante del processo educativo ed offre al docente l'occasione per riflettere anche su se stesso, sulle proprie scelte educative, sulla validità dei propri interventi e sull'efficacia delle strategie attuate.

Nel rispetto dei principi educativi che sono alla base della scuola, la valutazione non si limita alla verifica del conseguimento degli obiettivi didattici prefissati, ma allarga i suoi orizzonti alla visualizzazione della crescita completa e consapevole dell'allievo: è globale e quindi comprende non solo lo sviluppo di competenze specifiche, ma tutta l'evoluzione della personalità dell'alunno nella dimensione cognitiva, affettiva, comportamentale, psico-motoria, in modo da poter rilevare l'effettivo raggiungimento delle finalità educative stabilite all'inizio dell'anno scolastico.

**La valutazione** degli alunni è concepita nella sua dimensione **formativa ed** **orientativa**, con lo scopo di guidarne lo sviluppo personale e sociale.

Come si evince dal Decreto Legislativo **n.62 del 13 aprile 2017**, deve essere valutato attentamente il percorso di miglioramento effettuato dallo studente, sostenendo la motivazione allo studio e valorizzando i livelli raggiunti anche se minimali.

La valutazione periodica (primo quadrimestre) e finale (secondo quadrimestre) degli apprendimenti verrà espressa nel documento di valutazione in voti interi su base decimale: ogni voto numerico indica un differente livello di apprendimento, così come definito nella griglia di “Corrispondenza tra voto e giudizio di profitto disciplinare” (delibera n.21 nel Collegio Docenti dell’11/12/2017). La valutazione numerica verrà integrata da un giudizio globale nel quale si evidenzi anche il percorso di miglioramento effettuato dall’alunno.

Il comportamento verrà espresso con un giudizio sintetico e NON più con un voto numerico: la descrizione del giudizio deve corrispondere ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti nella griglia “corrispondenza giudizio e descrittori comportamento Scuola primaria” (delibera n.21 dell’11/12/2017).

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

**DEL I° QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA**

La fine del primo quadrimestre è il **31 gennaio 2018** e, allo scopo di rendere efficaci le operazioni di scrutinio, si invitano tutti i Docenti a seguire le modalità di seguito precisate.

**Prima dello scrutinio, entro lunedì 29 gennaio ,**tutti i docenti devono avere inserito nel registro le proposte di voto disciplinare e concordato il giudizio di condotta, nonché il giudizio globale,secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, fermo restando che tutto potrà essere modificato in sede di scrutinio. Le voci da poter utilizzare per la stesura del giudizio globale si trovano sul sito, ma possono essere adattate alle diverse situazioni. Il file contiene anche la descrizione del COMPORTAMENTO, da inserire al termine del giudizio globale.

Qualsiasi problematica di natura tecnica deve essere segnalata tempestivamente a Pinuccia della segreteria affinché venga risolta.

**Durante lo scrutinio** ogni docente confermerà/modificherà la proposta di valutazione disciplinare per la relativa approvazione. Il team dei docenti confermerà/ modificherà il giudizio relativo al comportamento.

**NOTE GENERALI**

* Il verbale dello scrutinio deve essere firmato da tutti i docenti presenti allo scrutinio;
* Il verbale dello scrutinio si trova sul sito;

**Qualora ci siano degli alunni che non raggiungano la sufficienza in alcune discipline, si deve fare precisa annotazione nel verbale di scrutinio;**

**I docenti di sostegno**, sono contitolari della classe, partecipano alla valutazione di **TUTTI** gli alunni (in presenza di più docenti di sostegno su un a/o diversamente abile, si esprimono con un voto unico)

**Il personale docente esterno e gli esperti** di cui si avvale la scuola per svolgere attività o insegnamenti per l’ampliamento dell’offerta formativa, compresi **i docenti incaricati dell’attività alternativa** alla religione cattolica e i docenti del **POTENZIAMENTO** forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi relativi all’interesse manifestato e al profitto.

Nel giudizio globale **non** deve essere fatta menzione della **disabilità o del DSA**.

Per quanto concerne la valutazione degli alunni stranieri, diversamente abili e individuati come BES, ci si atterrà ai criteri fissati nei piani disciplinari individualizzati/personalizzati.

Per gli alunni **NAI** gli insegnanti devono attribuire un voto nelle singole discipline, questo per poter chiudere lo scrutinio, nel caso non fosse possibile, bisogna scegliere nel menu a tendina la voce “NC”. Devono inoltre predisporre la scheda cartacea per la valutazione dei livelli di padronanza delle competenze e condividerla con la famiglia. Il modello è presente sul sito.

**I docenti di religione cattolica** esprimeranno la valutazione NON con il voto numerico, bensì con il giudizio ( le voci sono presenti nel registro elettronico)

Per gli alunni che hanno effettuato un numero significativo di **assenze** e in accordo con la Dirigente va predisposta una lettera da protocollare e consegnare ai genitori con l’invito a garantire una frequenza regolare.

Per gli alunni che hanno un significativo numero di **non sufficienze** durante lo Scrutinio e in accordo con la Dirigente Scolastica, si deciderà di predisporre una lettera da protocollare e consegnare ai genitori con l’invito a prendere atto della situazione ed aiutare il /la figlio/a ad un impegno più serio e costruttivo nei confronti di tutte le attività scolastiche, al fine di colmare le numerose lacune.

**CALENDARIO E SEDE DEGLI SCRUTINI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SCUOLA PRIMARIA DI MOZZANICA | giovedì 1 e venerdì 2 Febbraio | SEDE DI MOZZANICA |
| SCUOLA PRIMARIA DI FORNOVO | lunedì 5 Febbraio | SEDE DI MOZZANICA |
| SCUOLA PRIMARIA DI MISANO | martedì 6 e mercoledì 7 Febbraio | SEDE DI MOZZANICA |

Ogni **responsabile di plesso** predisporrà l’ordine di scrutinio delle classi, considerando che la durata delle operazioni di inserimento dei voti è di 30 minuti, pertanto nel verbale andrà indicato l’orario di inizio e fine stabilito dal responsabile.

Di seguito sono riportati i nominativi dei **coordinatori/presidenti** e dei **segretari** degli scrutini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLESSO DI MOZZANICA** | Classe | Coordinatore | Segretario |
| 1A | GUALZETTI CHIARA | GALLI LUISELLA |
| 1B | FOPPA TINA | GALLI LUISELLA |
| 2A | FOSSATI SIMONA | LEGRAMANDI LUCIANA |
| 2B | TONINELLI DANIELA | LEGRAMANDI LUCIANA |
| 3A | COZZI BRUNA | LEGRAMANDI LUCIANA |
| 3B | PIANA STEFANIA | LEGRAMANDI LUCIANA |
| 4A | CUCCHI EMANUELA | FENILI DALIDA |
| 4B | CARIONI SARA | FENILI DALIDA |
| 4G | DOGNINI ORIETTA | FENILI DALIDA |
| 5A | FRANZOSI FLAVIA | MURATORI BARBARA |
| 5B | FAVARO FRANCESCA | MURATORI BARBARA |
| **PLESSSO DI FORNOVO** | 1C | LEIDA ELISABETTA | CARMINATI VINCENZA |
| 2C | FERRARI M.GRAZIA | CARMINATI VINCENZA |
| 3C | SUDATI ROSABIANCA | SPERLARI M.ELENA |
| 3E | SPERLARI M.ELENA | SUDATI ROSABIANCA |
| 4C | CARMINATI GRAZIELLA | LECCHI CRISTINA |
| 5C | FANZAGA KATYA | BERGOMI ROSSANA |
|  |  |  |
| **PLESSO DI MISANO** | 1D | PONTOGLIO SIMONA | GUARNERA CLAUDIA |
| 1F | PONTOGLIO SIMONA | GUARNERA CLAUDIA |
| 2D | ZIGATTI LAURA | FIORENTINI R. MARIA |
| 2F | ZIGATTI LAURA | FIORENTINI R. MARIA |
| 3D | PANAROTTO ALBERTA | PAROLARI M. ASSUNTA |
| 4D | FRANZOSI FRANCESCA | PISONI CAROLINA |
| 5D | GHILARDI CINZIA | CACCIAMATTA GIOVANNI |
| 5F | GHILARDI CINZIA | CACCIAMATTA GIOVANNI |

**ASPETTI TECNICI PER LA GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO**

Ogni docente deve controllare che le funzioni del registro elettronico siano corrette e funzionanti, in particolare che l’abbinamento classe discipline sia esatto e che il ruolo del coordinatore sia attivo.  
**COORDINATORI/ PRESIDENTI E SEGRETARI**

Il giudizio del comportamento può essere inserito nel registro elettronico solo dal docente **coordinatore** del team che fungerà anche da Presidente dello scrutinio.

|  |  |
| --- | --- |
| **OGNI DOCENTE** | **SOLO PER I COORDINATORI** (Quando tutti hanno inserito i voti proposti del primo periodo) |
| DEVE ENTRARE IN SCRUTINIO 10ELODE  SELEZIONARE PROPOSTE DI VOTO  SELEZIONARE LA CLASSE  SELEZIONARE 1° PERIODO  SELEZIONARE MOSTRA MEDIE  INSERIRE IL VOTO PROPOSTO | SELEZIONARE COORDINATORE  SELEZIONARE VOTI PROPOSTI  SELEZIONARE PRIMO PERIODO  INSERIRE GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO( DA OTTIMO A NON SUFFICIENTE)  SELEZIONARE LA CASELLA DELL’ALUNNO NELLA COLONNA **PRO** (Il giudizio si può importare da un file di word)  SELEZIONARE “INIZIO”GO PER DARE INIZIO ALLO SCRUTINIO: lo scrutinio potrà essere aperto **solo** **dal coordinatore** di classe |

**DURANTE LO SCRUTINIO**

Ogni docente/ team confermerà o modificherà le proposte di valutazione disciplinare, il giudizio del comportamento e il giudizio globale.

Il segretario compilerà il verbale dello scrutinio.

CHIUDERE LO SCRUTINIO

**STAMPARE VERBALE E TABELLONE A4:**

SELEZIONARE STAMPE ED ESTRAZIONI DELLA SCUOLA

SELEZIONARE TABELLONE A4

SELEZIONARE LA CLASSE

SELEZIONARE LA SESSIONE S1

Il documento di valutazione NON VERRÀ consegnato alle famiglie, ma reso visibile a partire **DAL 12 FEBBRAIO** direttamente dal registro elettronico

Il coordinatore dovrà verificare che il genitore abbia effettuato la lettura del documento seguendo questo percorso:

SCRUTINIO 10 E LODE

COORDINATORE

STAMPA SCRUTINIO

CONFERMA DI LETTURA:i docenti di classe comunicheranno, per tempo, in forma scritta la data e l’orario per l’incontro quadrimestrale con le famiglie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF.SSA IRMA GIPPONI