



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO** infanzia-primaria-sec. 1° grado  
Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340  
e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: bgic85800c@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icmozzanica.gov.it](http://www.icmozzanica.gov.it) - cod mecc. BGIC85800C -  
C.F. 83002250161



Prot. N. 4064/A6

del 04 dicembre 2017

CIG: ZED219FBA7

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA CARTACEA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. a) DEL D.LGS. n. 50/2016 – ATTREZZATURE INFORMATICHE PER UFFICIO E DIRIGENZA.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

RITENUTO di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto *maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento. La scelta risulta anche appropriata se si considera che l'art. 36, comma 1 del Codice ha disposto che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.*

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/16 del 14/01/2016 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTE le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 30/11 del 30/09/2011, n. 37/13 del 23/10/2013 e 48/15 del 22/12/2015, di approvazione del regolamento di Istituto delle attività negoziali sottosoglia;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 34/17 del 21/12/2017, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

RILEVATO che le convenzioni CONSIP attive di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999, prevedono l'acquisto di minimo n. 5 notebook e n. 10 PC destop;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto di attrezzature informatiche per l'ufficio di Segreteria e Dirigenza;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

L'avvio di una procedura cartacea negoziata, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, tramite richiesta di almeno n. 5 preventivi di spesa ad aziende iscritte al MEPA per l'affidamento della fornitura ed installazione delle seguenti attrezzature informatiche:

**N. 1 Notebook costituito dalle seguenti caratteristiche minime:** Processore Intel Core i5 da 2.6 Ghz con memoria Ram da 8 Gb DDR 3 1600 Mhz – Disco fisso da 1000 Gb Serial ATA da 7.200rpm (SATA 6Gbit/s) - schermo da 15,6" pollici – scheda grafica INTEL HD GRAPHICS – Scheda audio integrata, microfono integrato - Webcam Integrata – masterizzatore DVD+ - scheda di rete 10/100/1000, 3USB 3.0 – porta HDMI - Sistema Operativo Windows 10 Professional (modelli accettati HP, ACER, ASUS o equivalenti); incluso mouse ottico.

GARANZIA: 3 anni originale del Produttore (non si accettano estensioni di garanzia del rivenditore).

Messa in rete server, stampanti, fotocopiatrice; caricamento programma SISSI.

**N. 1 Borsa** per computer portatile fino a 15,6" pollici con tasche accessorie per mouse e tracolla imbottita – colore nero.

**N. 1 PC costituito dalle seguenti caratteristiche minime:** Processore Intel Core i7 da 3,4Ghz - memoria Ram da 16Gb DDR III 1600 Mhz - Disco fisso da 1024 Gb Serial ATA (SATA 6Gbit/s - Scheda Grafica INTEL HD GRAPHICS - Masterizzatore DVD+/-RW - Sottosistema Audio Realtek, 1 porta seriale, 6 porte USB - Scheda di rete 10/100/1000 integra - Sistema Operativo Windows 10 Professional - Colore nero. Garanzia: 3 anni on site.

(macchina + tastiera + mouse).

Messa in rete server, stampanti, fotocopiatrice;; caricamento programma SISSI.

**N. 1 Monitor da 19" pollici LED multimediale dalle seguenti caratteristiche minime:** Risoluzione 1280x1024 pixel - Luminosità 500 nit - 2 USB - 1 ingresso VGA, 1 porta HDMI, - Dimensioni 34,74 x 44,49 x 17,7 cm. Contrasto 1000:1 - Colore nero.

Garanzia: 3 anni o site.

**N. 2 Licenze Microsoft Office 2016 Pro** - multilicenza perpetua education Excel - PowerPoint - Word - One Note - Outlook - Publisher - Access.

**N. 1 Tastiera + mouse senza fili.**

**Il tutto comprensivo di trasporto, installazione, configurazione e collaudo dei prodotti.**

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 D. Lgs 50/2016. In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere all'assegnazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come da capitolato tecnico.

### **Art. 3 Importo**

L'importo a base di offerta per la realizzazione della fornitura e messa in opera di cui all'art. 1 è di € 2.060,00 (€ DUEMILASESSANTA/00) + IVA. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

La fornitura e messa in opera richiesti dovrà essere realizzata entro 30 GIORNI decorrenti dall'ordine.

### **Art. 5 Approvazione atti allegati**

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici in fase di richiesta di preventivo.

### **Art. 6 Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e artt. 9 e 10 DPR 207/2010, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Irma Gipponi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Irma Gipponi)