



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO infanzia-primaria-sec. 1° grado
Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340
e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: bgic85800c@pec.istruzione.it
sito web: www.icmozzanica.gov.it - cod mecc. BGIC85800C -
C.F. 83002250161



Prot. 3842/A6
CIG: Z4321619B8 –ZB62162FE4-Z1O215F376

Mozzanica, 23/12/2020

OGGETTO: DETERMINA PROROGA CONTRATTO SERVIZIO DI FOTOCOPIE per le scuole dell'infanzia e primaria di Misano e primaria di Mozzanica.

Determina n. 93/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29/18 del 14/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20-2020/21-2021/22;

VISTE le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 30/11 del 30/09/2011, n. 37/13 del 23/10/2013 e 48/15 del 22/12/2015, di approvazione del regolamento di Istituto delle attività negoziali sotto soglia;

VISTA la scadenza al 02/01/2021 del servizio triennale di fotocopie per le scuole dell'infanzia (prot. 4205/A6 del 18/12/2017) e primaria di Misano (prot. 4208/A6 del 19/12/2017) e primaria di Mozzanica (prot. 4215/A6 del 19/12/2017) con la ditta STYL COPY S.R.L. di Torre Boldone (Bg);

CONSIDERATO che si rende necessario tale servizio per il proseguo dell'attività didattica;

VISTA l'emergenza COVID-19;

CONSIDERATO che non vi sono i tempi necessari per svolgere un indagine di mercato;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

Dato atto che l'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento e che il contratto verrà stipulato con lettera d'ordine sottoscritta dal Dirigente Scolastico;

DETERMINA

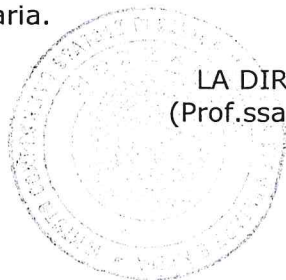
per le ragioni espresse in premessa, di prorogare il contratto per il servizio di fotocopie alla Ditta STYL COPY S.R.L. di Torre Boldone (Bg) alle stesse condizioni economiche del contratto in essere sopra menzionati;

di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on line ed, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul sito di questa Istituzione Scolastica previsti dal d.lgs. n. 33/2013, dalla legge n. 190/2012 e dall'art. 29 del citato D.lgs 50/2016.

La proroga avrà durata di 6 mesi dal 03/01/2021 al 02/07/2021.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2021, Attività A03-1.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e artt. 9 e 10 DPR 207/2010, viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Consalvo Matilde Maria.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Matilde Maria Consalvo)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Consalvo", written over the official stamp.

COL/cmt