

# Istituto Comprensivo di Mozzanica



Accesso GSuite per gli studenti

# GSuite

L'istituto comprensivo di Mozzanica ha adottato la piattaforma GSuite che consente di assegnare ad ogni alunno un proprio account.

Ogni account è composto da un **nome utente** che corrisponde all'indirizzo mail dell'alunno e una **password**.

Gli account sono così formati

**nome.cognome@icmozzanica.edu.it**

# Casi “particolari”

Gli indirizzi mail non possono contenere spazi, caratteri accentati o apostrofi, quindi in casi simili a

De Rossi Andrea → `andrea.derossi@icmozzanica.edu.it`

D'Antoni Lara → `lara.dantoni@icmozzanica.edu.it`

Bianchi Niccolò → `niccolo.bianchi@icmozzanica.edu.it`

NB Per praticità verrà utilizzato solo il primo nome →

Verdi Giuseppe Maria → `giuseppe.verdi@icmozzanica.edu.it`

# Primo accesso

Gli studenti che ricevono quest'anno le credenziali GSuite dovranno effettuare il **primo accesso**.

La password provvisoria assegnata dalla scuola è per tutti

**Studente1 (iniziale maiuscola)**

Il sistema chiederà poi di scegliere la password personale.

# Quale dispositivo posso utilizzare?

La piattaforma GSuite è accessibile da qualsiasi dispositivo connesso ad internet.

Le procedure sono leggermente diverse: scegliere lo strumento e seguire le indicazioni

- [utilizzo un computer](#)
- [utilizzo un tablet](#)
- [utilizzo uno smartphone](#)

# Accesso via computer

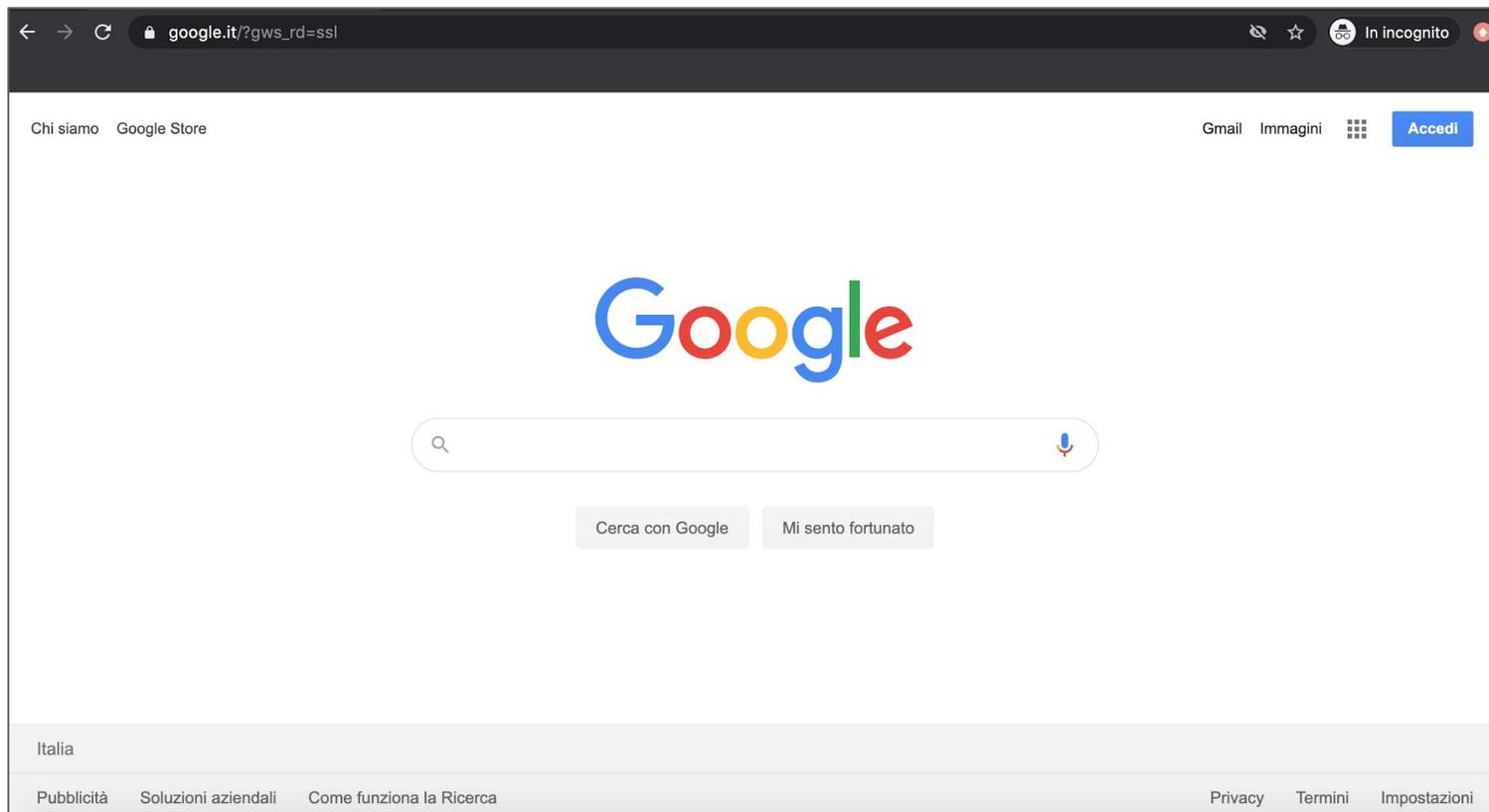
L'accesso via computer avviene attraverso la pagina web di Google.

Consigliamo di utilizzare il browser Google Chrome



Raggiungere la pagina [www.google.it](http://www.google.it)

# 1. Accedere a www.google.it



## 2. Verifica account attivo

Controllate in alto a destra di non avere un'altra utenza memorizzata e attiva nel computer.



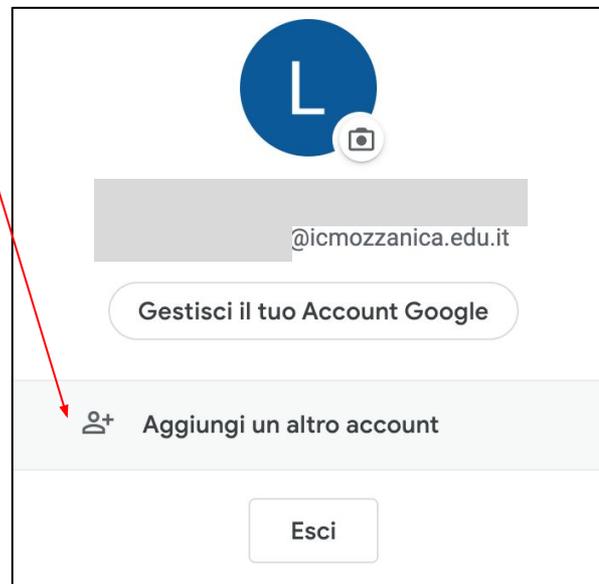
Nel computer è memorizzato un account, vai a pagina 9



Nessun account memorizzato. Cliccare **ACCEDI** per proseguire (vai alla pagina 10)

## 2a. Se un altro account è attivo

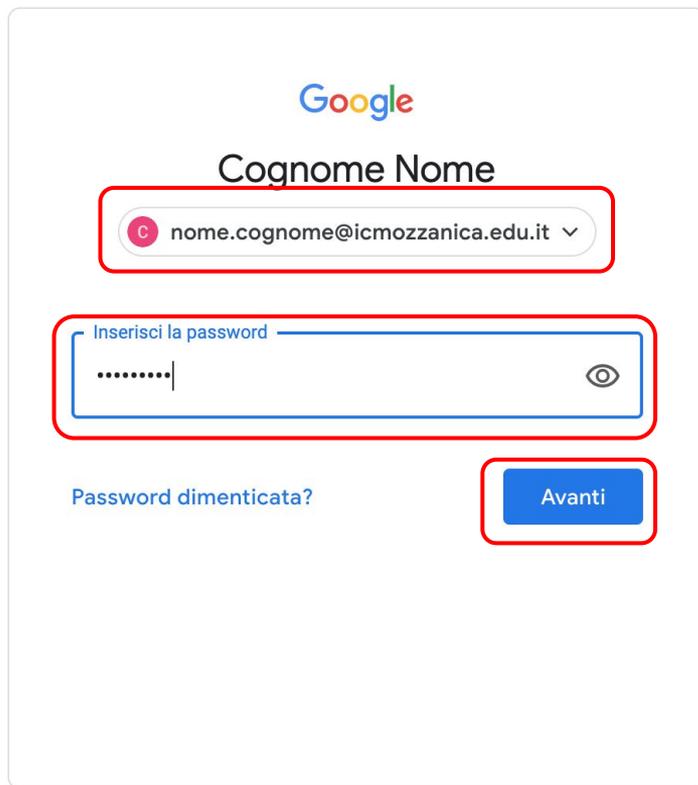
- cliccare sull'immagine profilo dell'account
- scegliere Aggiungi un altro account



# 3. Inserire l'indirizzo mail

The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the heading 'Accedi' and the instruction 'Utilizza il tuo Account Google'. Below this is a text input field with the placeholder 'Indirizzo email o numero di telefono' and the text 'nome.cognome@icmozzanica.edu.it'. Underneath the input field is the link 'Non ricordi l'indirizzo email?'. Further down is the text 'Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)'. At the bottom left is the link 'Crea un account', and at the bottom right is a blue button labeled 'Avanti' which is highlighted with a red rounded rectangle.

## 4. Inserire la password provvisoria

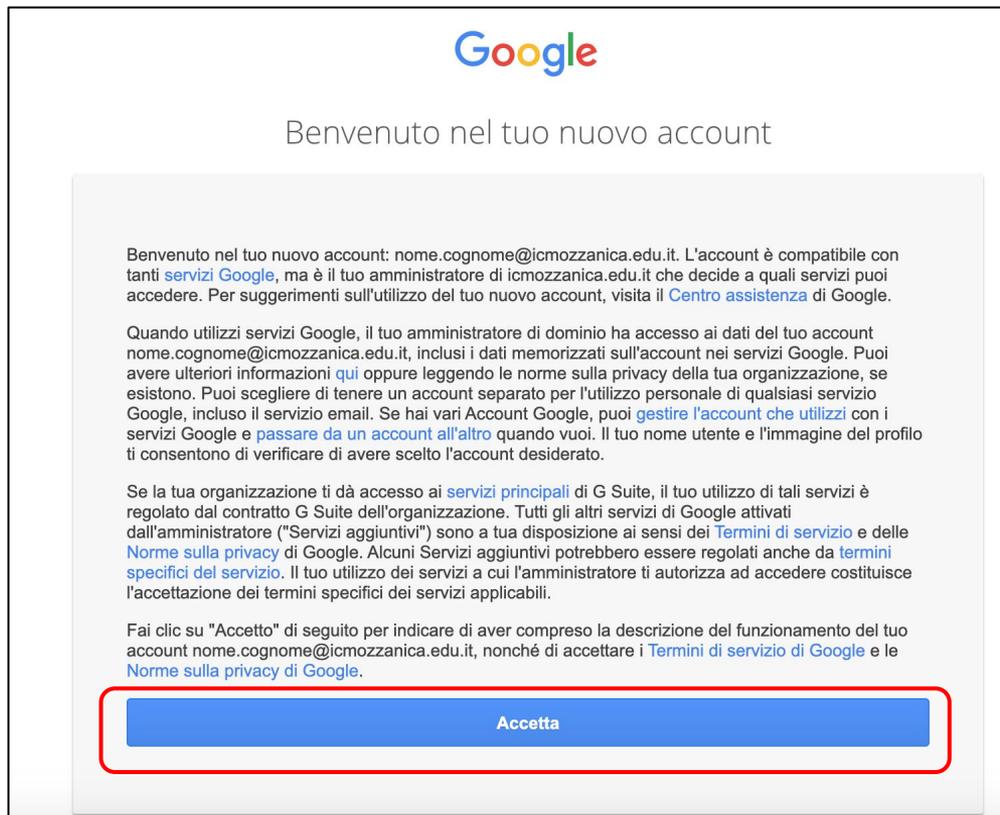


The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo. Below it is the text "Cognome Nome". There are two input fields highlighted with red boxes: the first contains the email address "nome.cognome@icmozzanica.edu.it" and the second is a password field with a blue border and a blue placeholder "Inserisci la password". To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a blue button labeled "Avanti". To the left of the button is a link "Password dimenticata?".

La password provvisoria è  
**Studente1**

Verificare cliccando  
l'icona "occhio" per  
controllare l'esatto  
inserimento

# 5. Messaggio di benvenuto





Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: nome.cognome@icmozzanica.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di icmozzanica.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

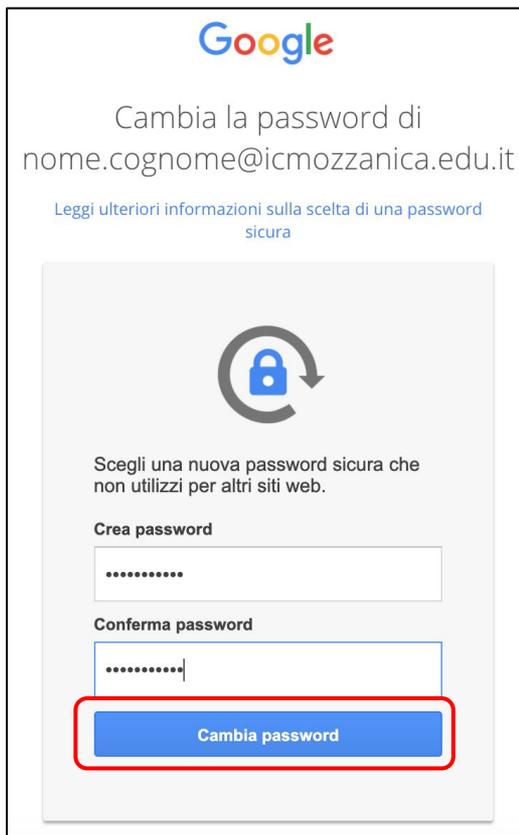
Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account nome.cognome@icmozzanica.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account nome.cognome@icmozzanica.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

[Accetta](#)

## 6. Cambio password

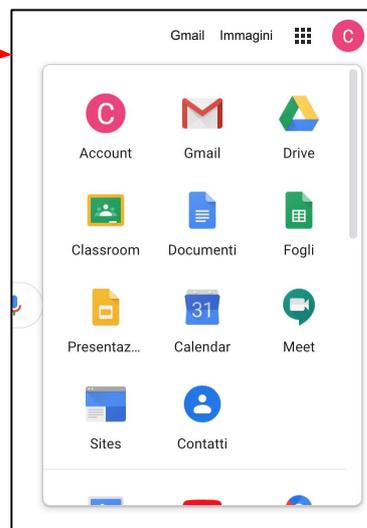
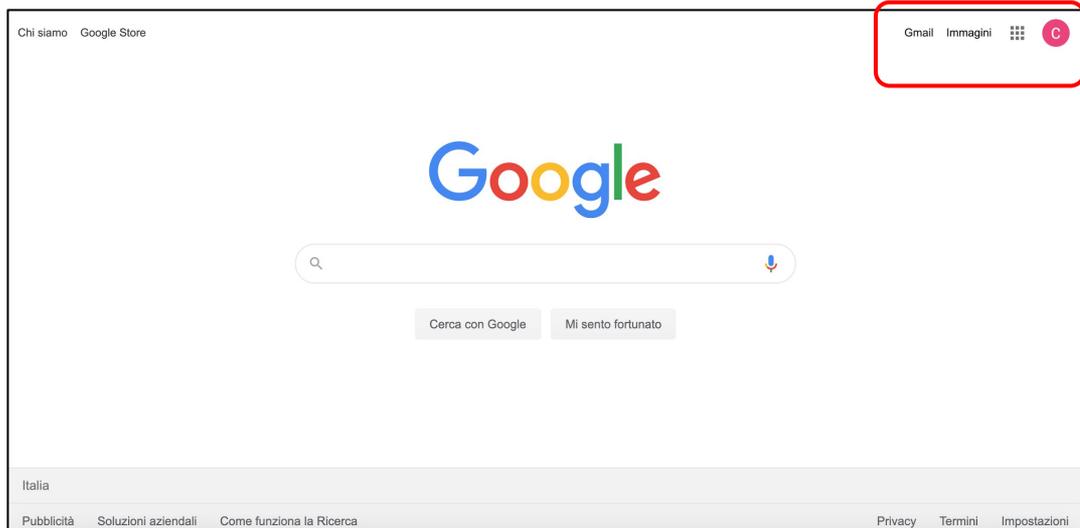


The screenshot shows the Google password change interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Cambia la password di nome.cognome@icmozzanica.edu.it". A link in blue text says "Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura". In the center, there is a circular icon with a padlock and a refresh arrow. Below the icon, the text says "Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web." There are two input fields: "Crea password" and "Conferma password", both containing masked characters. At the bottom, a blue button labeled "Cambia password" is highlighted with a red border.

Creare la password personale (da inserire anche nel campo conferma). **NON sono necessari maiuscole, numeri o simboli.**

# 7. Accesso ai servizi

Effettuato il cambio password avrete accesso ai diversi servizi. Per controllare la posta cliccare sul link “Gmail” oppure sull'icona con i 9 pallini e sull'icona relativa.



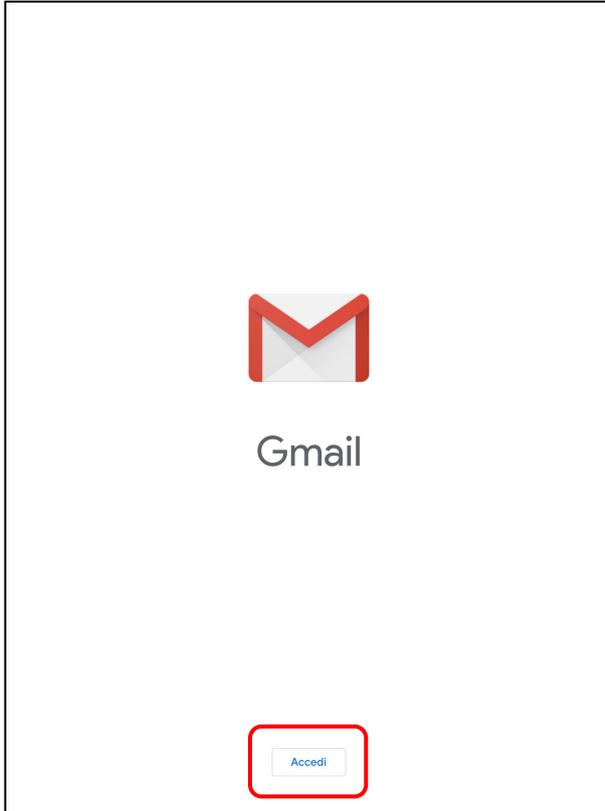
# Accesso via tablet/smartphone

Individuare tra le applicazioni installate se presente la seguente icona



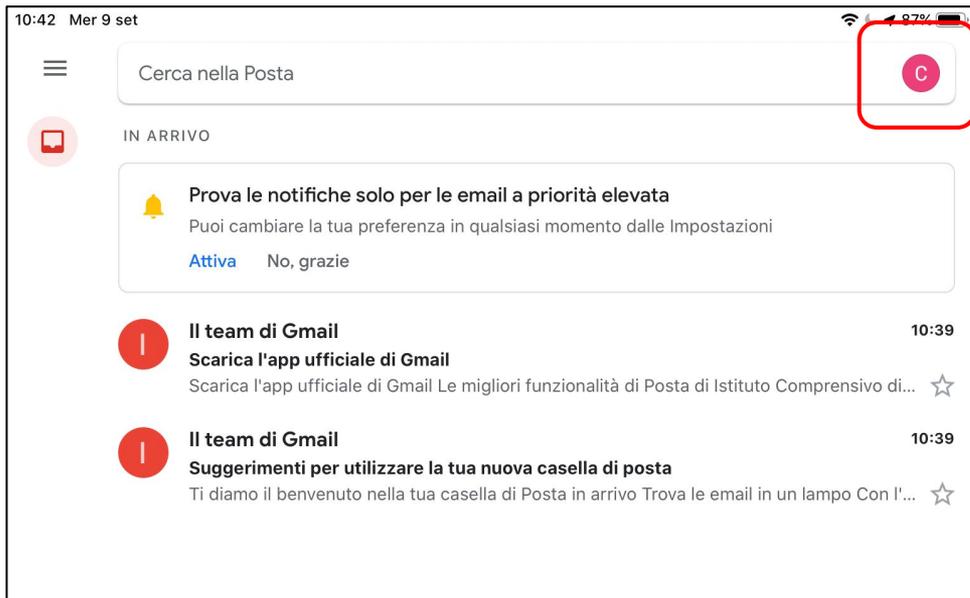
Se non è presente procedere al download dal Play Store o dall'App Store cercando **GMAIL**

# 1. Aprire l'applicazione



Se sul dispositivo l'applicazione non è utilizzata con altri account comparirà immediatamente la schermata per la procedura di accesso (vai a pagina 19)

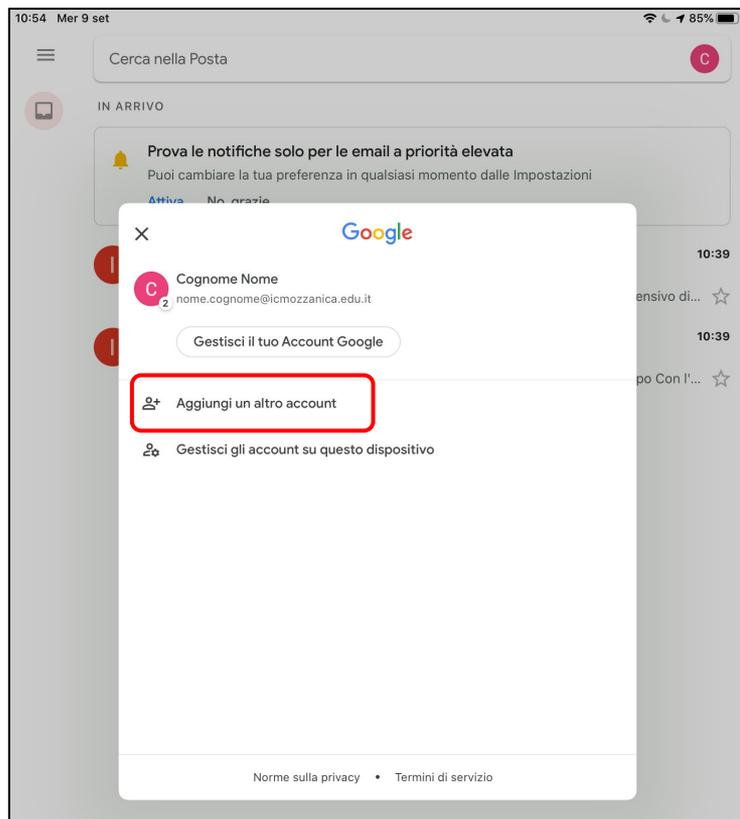
# 1a. Applicazione già in uso



Se il dispositivo sta già utilizzando un account google è possibile aggiungerne un secondo.

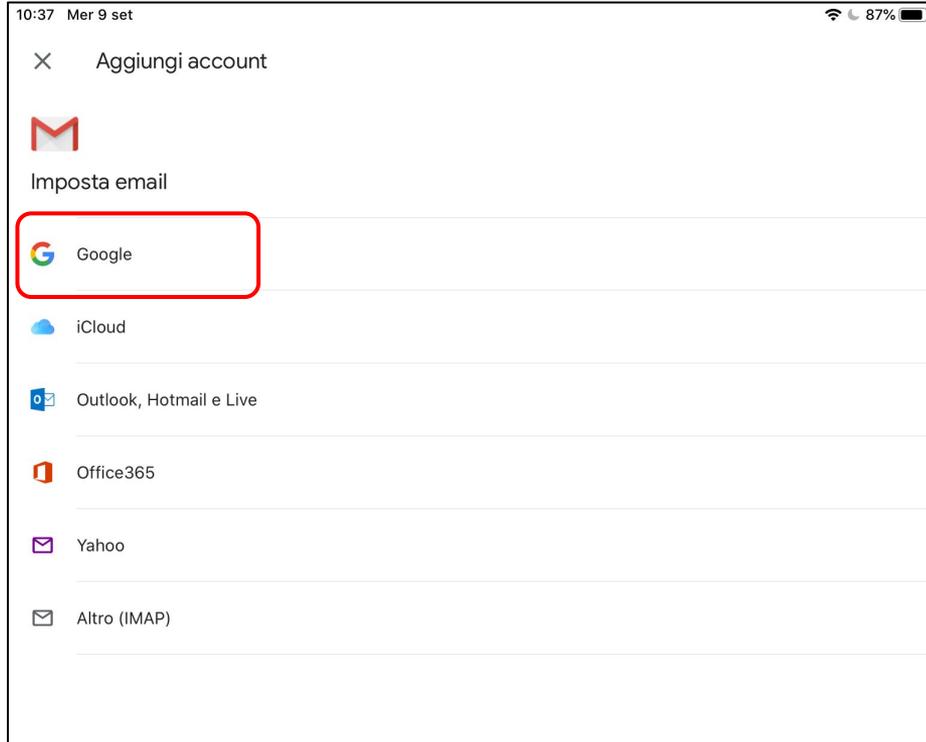
Entrando nell'applicazione identificare il proprio PROFILO (immagine o iniziale)

# 1b. Aggiungere un altro account

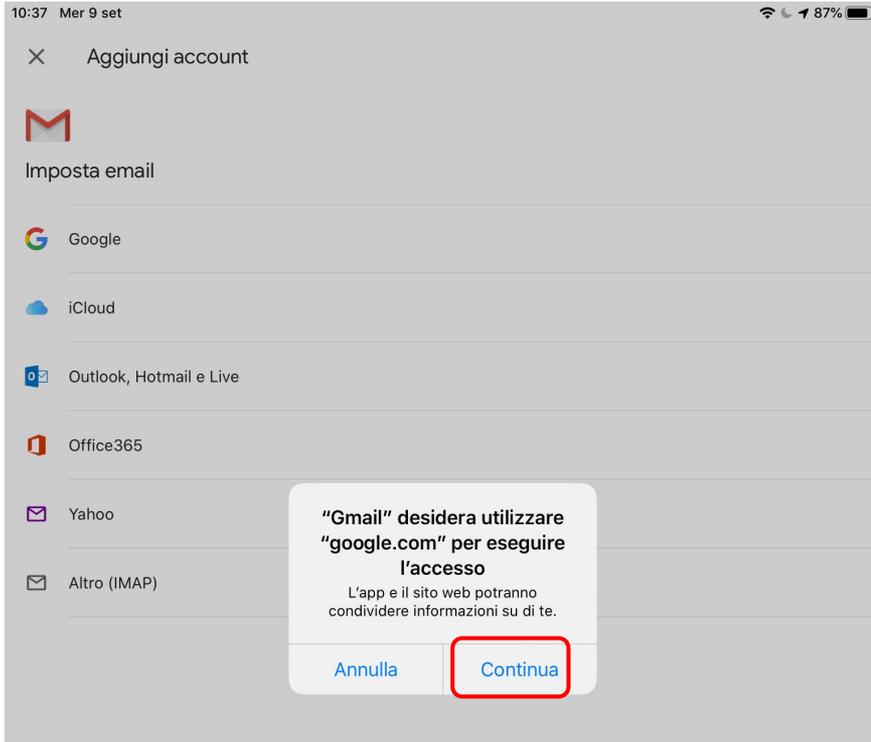


Toccando l'icona profilo si potrà aggiungere un ulteriore account

## 2. Aggiunta dell'account

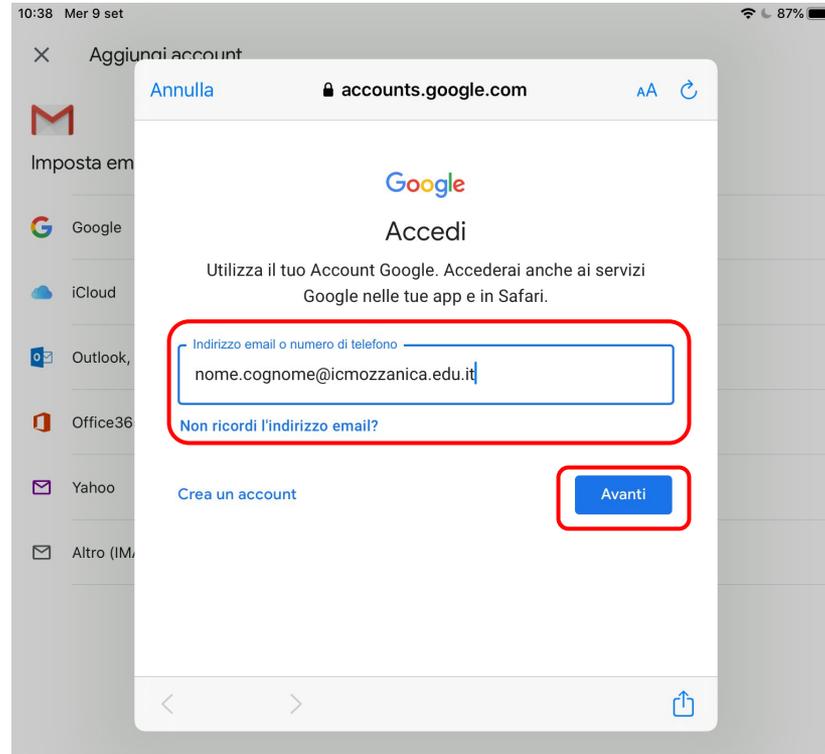


# 3. Consentire l'accesso

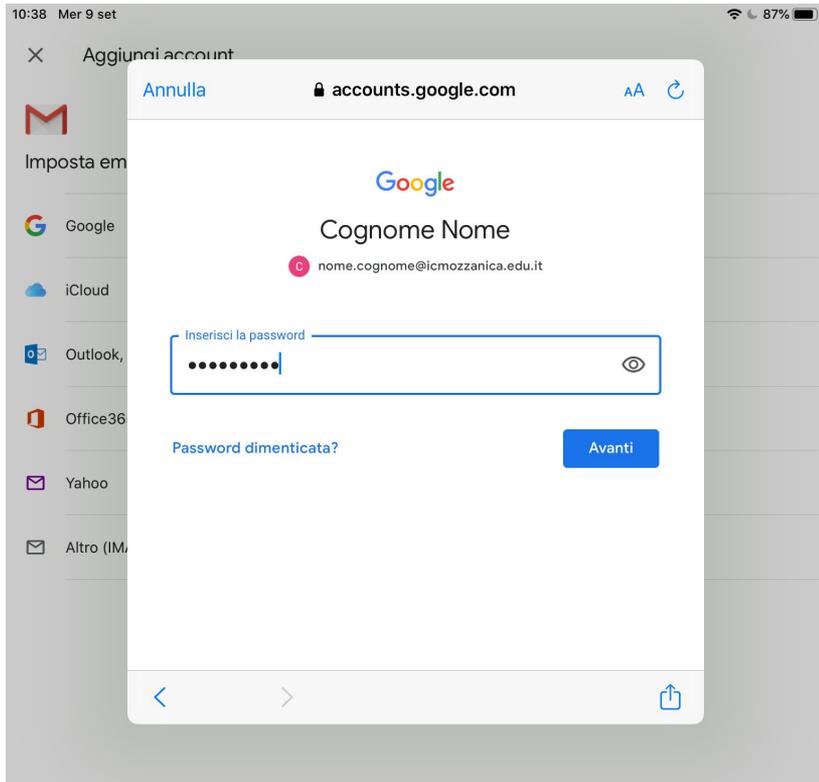


Consentire a google di aprire la schermata di accesso

## 4. Inserire la mail



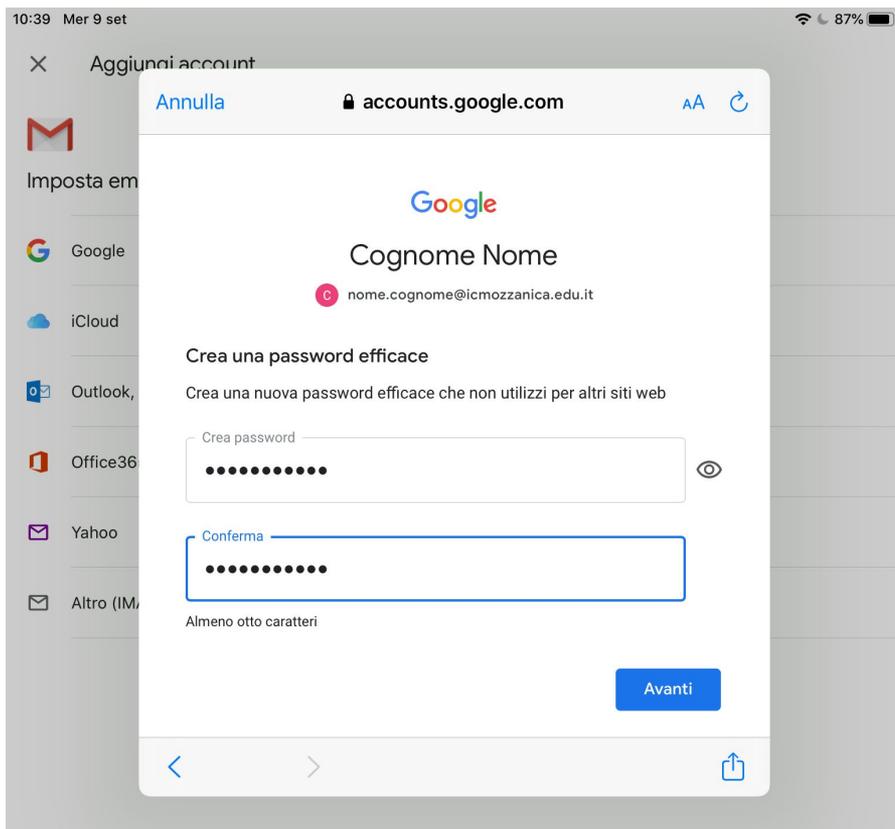
## 5. Inserire la password provvisoria



La password provvisoria è  
**Studente1**

Verificare cliccando  
l'icona "occhio" per  
controllare l'esatto  
inserimento

## 6. Cambiare la password



10:39 Mer 9 set 87%

Aggiungi account

accounts.google.com

Google

Cognome Nome

nome.cognome@icmozzanica.edu.it

Crea una password efficace

Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web

Crea password

Conferma

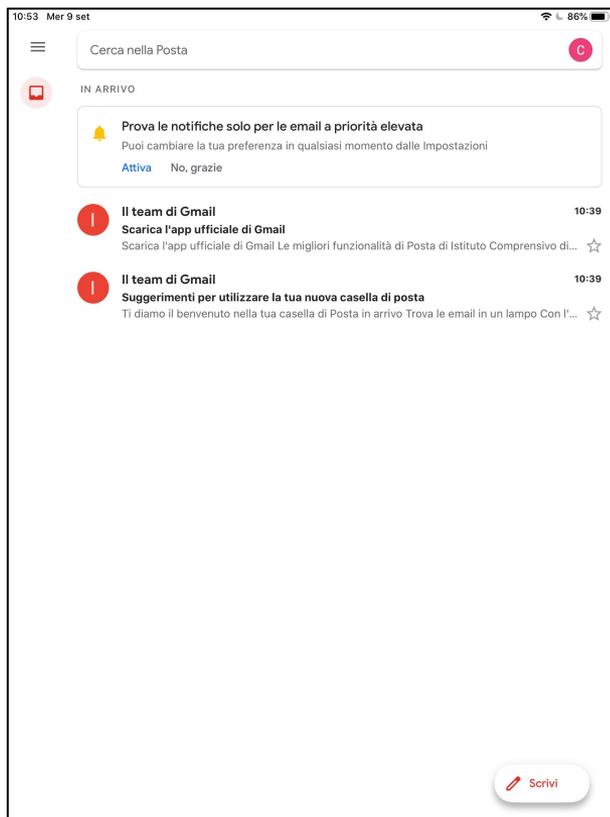
Almeno otto caratteri

Avanti

The screenshot shows the Google account creation interface on an iPhone. The top status bar shows the time as 10:39, the date as Mer 9 set, and the battery level at 87%. The browser address bar displays 'accounts.google.com'. The main content area features the Google logo, the user's name 'Cognome Nome', and their email address 'nome.cognome@icmozzanica.edu.it'. Below this, there is a heading 'Crea una password efficace' and a sub-heading 'Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web'. Two input fields are present: 'Crea password' and 'Conferma', both containing masked characters. A note below the second field states 'Almeno otto caratteri'. A blue 'Avanti' button is located at the bottom right of the form. The background shows a list of email accounts including 'Imposta em', 'Google', 'iCloud', 'Outlook,', 'Office36', 'Yahoo', and 'Altro (IM)'. Navigation arrows and a share icon are visible at the bottom of the browser window.

Creare la password personale (da inserire anche nel campo conferma). **NON sono necessari maiuscole, numeri o simboli.**

# 7. Accesso alla posta in arrivo



Effettuato il cambio password si accederà alla posta in arrivo con le mail di benvenuto.