



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO** infanzia-primaria-sec. 1° grado  
Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340e-mail  
uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: [bgic85800c@pec.istruzione.it](mailto:bgic85800c@pec.istruzione.it)  
sito web:[www.icmozzanica.edu.it](http://www.icmozzanica.edu.it) - cod mecc. BGIC85800C - C.F. 83002250161



## **LINEE GUIDA IN MATERIA DI SICUREZZA PER IL COLLABORATORE SCOLASTICO INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

Vengono di seguito indicate le misure operative da adottare per garantire la sicurezza dei dati personali:

### **COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO NEGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

- Effettuare esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati;
- Non lasciare a disposizione di estranei fotocopie inutilizzate o incomplete di documenti che contengono dati personali o sensibili ma accertarsi che vengano sempre distrutte;
- Non lasciare incustodito il registro contenente gli indirizzi ed i recapiti telefonici del personale e non annotarne il contenuto sui fogli di lavoro;
- Non abbandonare la postazione di lavoro per la pausa o altro motivo senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti trattati;
- Non consentire che estranei possano accedere ai documenti dell'ufficio o leggere documenti contenenti dati personali o sensibili;
- Segnalare tempestivamente la presenza di documenti incustoditi e provvedere temporaneamente alla loro custodia;
- Procedere alla chiusura dei locali non utilizzati in caso di assenza del personale;
- Procedere alla chiusura dei locali di segreteria accertandosi che siano state attivate tutte le misure di protezione e che le chiavi delle stanze siano depositate negli appositi contenitori;
- Attenersi alle direttive ricevute e non effettuare operazioni per le quali non si sia stati espressamente autorizzati dal Titolare;
- Identificare e verificare l'autorizzazione all'accesso ai locali dei soggetti ammessi dopo l'orario di chiusura.

### **COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO NELLE SEDI ED AI PIANI**

Accertarsi che al termine delle lezioni non restino incustoditi i seguenti documenti segnalandone tempestivamente l'eventuale presenza al responsabile di sede e provvedendo temporaneamente alla loro custodia:

- Certificati medici esibiti dagli alunni a giustificazione delle assenze;
- Qualunque altro documento contenente dati personali o sensibili degli alunni o dei docenti;
- Accertarsi che al termine delle lezioni tutti i computer dell'aula di informatica siano spenti e che non siano stati lasciati incustoditi supporti di memoria, in caso contrario segnalarne tempestivamente la presenza al responsabile di laboratorio o di sede provvedendo temporaneamente alla loro custodia;
- Verificare la corretta funzionalità dei meccanismi di chiusura di armadi che custodiscono dati personali, segnalando tempestivamente al responsabile di sede eventuali anomalie;
- Procedere alla chiusura dell'edificio scolastico accertandosi che tutte le misure di protezione dei locali siano state attivate.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Teresa Patrizia Paradiso  
*Firmato digitalmente*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il  
Dott. COSIMO RIZZO – Tel. 3337199525 –  
PEC: [cosimorizzo.dpo@pec.it](mailto:cosimorizzo.dpo@pec.it)  
(PEC abilitata alla ricezione di mail anche da PEO)

il Titolare del trattamento è: l'ISTITUTO COMPRENSIVO  
infanzia-primaria-sec. 1° grado -Via Circonvallazione, 6 –  
Mozzanica (Bg) Tel: 0363 82109 - e-mail uffici:  
[bgic85800C@istruzione.it](mailto:bgic85800C@istruzione.it)-P.E.C.[bgic85800c@pec.istruzione.it](mailto:bgic85800c@pec.istruzione.it)  
rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Teresa Patrizia  
Paradiso

