



Mozzanica, vedi segnatura

Al personale DOCENTE di scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1° grado e al personale ATA  
**a tempo indeterminato titolare presso questo istituto**

Al sito web

## OGGETTO: Graduatoria soprannumerari.

Al fine di procedere alla redazione della graduatoria per l'eventuale individuazione di personale **soprannumerario, si invitano le SS. VV. a stampare e compilare, in rapporto alla tipologia dei casi, gli specifici modelli allegati debitamente firmati e ad inviarli improrogabilmente entro e non oltre il giorno 08/03/2022 all'ufficio** scrivente a mano o all'indirizzo di posta elettronica:

- **Personale ATA e docente scuola dell'Infanzia:** [personale@icmozzanica.edu.it](mailto:personale@icmozzanica.edu.it) (Maddalena Pesticcio);
- **Personale DOCENTE scuola Primaria e Secondaria di I Grado:** [amministrazione@icmozzanica.edu.it](mailto:amministrazione@icmozzanica.edu.it) (Veronica Esposto A.).

I modelli da compilare sono i seguenti:

**MODELLO 1.** Per il personale DOCENTE e ATA che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico.  
Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.

**MODELLO 2.** Per il personale DOCENTE e ATA che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali".  
Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.

**MODELLO 3.** SOLO per il personale DOCENTE che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico.

**MODELLO 4.** SOLO per il personale ATA che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico.

**Qualora i modelli non venissero presentati o fossero privi dei dati richiesti, la scuola procederà ad attribuire il punteggio alla sola voce "titoli di servizio" sulla base dei dati in suo possesso.**

Le assistenti amministrative dell'area personale, ricevuti i modelli, procederanno alla valutazione e alla successiva pubblicazione delle graduatorie docenti e ATA perdenti posto.

**Si fa invito al rigido rispetto della data di scadenza per l'adempimento.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Teresa Patrizia Paradiso

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93