



Circ. n° 11

Mozzanica, 15 settembre 2022

### **Ai docenti**

Scuole Infanzia-Primaria e Secondaria di primo grado  
Loro sedi  
Agli atti  
Al sito

### **Oggetto:** Presentazione candidature e Progetti Funzioni Strumentali

Si invitano i docenti interessati alla candidatura per le Funzioni Strumentali a inviare al Dirigente Scolastico l'istanza di candidatura, il proprio curriculum e il progetto di attività dell'area prescelta.

Le candidature e i relativi allegati dovranno essere inviati, entro e non oltre **il giorno 27/09/2022**, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [bgic85800c@istruzione.it](mailto:bgic85800c@istruzione.it).

Si fa presente che:

- si può presentare la propria candidatura per una sola Funzione Strumentale;
- è possibile presentare candidature condivise (nelle quali il progetto di intervento è suddiviso tra due colleghi);
- l'incarico di Funzione Strumentale è incompatibile con l'incarico di collaboratore del Dirigente e con il tempo parziale;
- le attività inerenti all'incarico vanno svolte in orario extracurricolare;
- lo svolgimento dell'incarico prevede la partecipazione a riunioni di staff e individuali, convocate dal Dirigente Scolastico;
- per lo svolgimento dell'incarico è necessario possedere competenze accertate su:
  - a) uso della posta elettronica, dei principali servizi web e della gestione informatizzata dei dati;
  - b) progettazione, organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro.

Le Funzioni Strumentali previste nel PTOF 2022/23 sono:

### **FUNZIONE STRUMENTALE PTOF E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO**

Gestione Progetto d'Istituto "PTOF e autovalutazione d'istituto", nelle diverse fasi  
Aggiornamento e integrazione del PTOF  
Monitoraggio su indicatori di qualità del servizio  
Elaborazione piani di miglioramento, considerando le proposte dei singoli team/ consigli di classe  
Aggiornamento periodico del RAV  
Aggiornamento periodico del PDM  
Compilazione Rendicontazione sociale  
Analisi e confronto tra le unità di lavoro già strutturate nel rispetto dei curricoli, individuazione di impostazioni comuni  
Raccolta e condivisione dei bisogni formativi dei docenti  
Passaggio informazioni e circolazione dei materiali  
Verifica e integrazione di strumenti di valutazione e di monitoraggio  
Partecipazione allo Staff di Dirigenza  
Convocazione Commissione NIV  
Referente per la valutazione scuola primaria

Stesura circolari specifiche per la propria area su indicazione del Dirigente Scolastico  
Gestione prove INVALSI (individuazione delle modalità e dei tempi più opportuni di somministrazione dei test per la Scuola Primaria, analisi dei risultati, coordinamento dei gruppi di lavoro per l'analisi dei risultati e sintesi divulgativa per Collegio Docenti e assemblee di classe e/o interclasse, Consiglio di Istituto dei risultati complessivamente emersi dai questionari e dai test elaborati)  
Collaborazione con le altre funzioni strumentali

### **FUNZIONI STRUMENTALI AREA DIGITALE (2 PERSONE)**

#### **FUNZIONE 1**

Ricognizione del materiale informatico multimediale  
Ricognizione software didattici disponibili nella scuola, con conseguente divulgazione a tutti i team/consigli di classe  
Gestione degli interventi del tecnico d'Istituto  
Predisposizione delle aule di informatica per la somministrazione delle prove INVALSI  
Installazione di programmi didattici free, di facile uso  
Gestione GSuite in collaborazione con la Segreteria  
Partecipazione Staff di Dirigenza  
Stesura circolari specifiche per la propria area su indicazione del Dirigente Scolastico  
Sviluppo del processo di digitalizzazione della scuola  
Partecipazione a corsi di formazione

#### **FUNZIONE 2**

Implementazione dell'uso del registro su indicazione del Dirigente  
Collaborazione con la dirigenza per lo svolgimento degli scrutini  
Preparazione di vademecum per l'uso del registro  
Aiuto al personale docente nell'uso del registro attraverso mail apposite  
Aiuto ai genitori nell'uso del registro attraverso mail apposite  
Adeguamento registro alla nuova valutazione periodica e finale degli apprendimenti per la scuola primaria  
Collaborazione con le altre funzioni strumentali  
Partecipazione allo Staff dirigenza  
Stesura circolari specifiche per la propria area su indicazione del Dirigente Scolastico

### **FUNZIONE STRUMENTALE INTERCULTURA**

Gestione Progetto d'Istituto "Intercultura", nelle diverse fasi  
Coordinamento del progetto relativo all'utilizzo delle risorse assegnate dal Ministero  
Collaborazione con CTI  
Collaborazione con le altre funzioni strumentali  
Cura della modulistica e del materiale didattico specifico  
Gestione del protocollo di accoglienza alunni stranieri  
Raccolta dei singoli progetti di plesso /classe dell'Istituto  
Partecipazione allo staff di dirigenza  
Stesura circolari specifiche per la propria area su indicazione del Dirigente Scolastico

### **FUNZIONE STRUMENTALE SVANTAGGIO E DISABILITA'**

Gestione Progetto d'Istituto "Svantaggio e disabilità" nelle diverse fasi  
Coordinamento elaborazione PDP e PEI  
Rilevazione dei bisogni degli insegnanti  
Divulgazione di materiale  
Coordinamento passaggio informazioni tra i diversi ordini di scuola  
Coordinamento progetti di inclusione  
Promozione della collaborazione tra la scuola e gli enti presenti sul territorio  
Partecipazione incontri periodici con neuropsichiatri, logopedisti, psicologi  
Partecipazione incontri con assistenti sociali dei comuni dell'Istituto

Raccolta dei singoli progetti di plesso /classe dell'Istituto  
Coordinamento GLI-GLO-GLHO  
Partecipazione allo Staff di dirigenza  
Stesura circolari specifiche per la propria area su indicazione del Dirigente Scolastico  
Promozione del confronto/scambio tra docenti, finalizzato alla formazione e alla crescita professionale  
Presenza in carico degli alunni con disabilità o in situazioni di disagio certificato e non, in una prospettiva di condivisione nella gestione delle problematiche, nel miglioramento dell'offerta formativa e della qualità dell'integrazione  
Collaborazione con le altre funzioni strumentali

## **FUNZIONE STRUMENTALE CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

Gestione Progetto d'Istituto "Continuità e accoglienza" nelle diverse fasi  
Coordinamento incontri docenti dei tre ordini di scuola per programmare attività di continuità  
Gestione e/o revisione del Protocollo di Accoglienza  
Gestione e/o revisione strumenti per il passaggio informazioni tra ordini diversi di scuola  
Partecipazione allo Staff di dirigenza  
Stesura circolari specifiche per la propria area su indicazione del Dirigente Scolastico  
Gestione Progetto d'Istituto "Orientamento" nelle diverse fasi  
Coordinamento attività di orientamento  
Incontri docenti classi terze secondaria primo grado per progettare attività di orientamento  
Contatto con le scuole secondarie secondo grado per piano orientamento  
Coordinamento rapporti scuola - Istituti superiori  
Stesura e gestione del protocollo relativo al progetto Orientamento  
Collaborazione con le altre funzioni strumentali

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Benedetta Maria Fallica**

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 c.2 D.L.  
39/1993- Ai sensi art. 6 c.2 L. 412/1991 non  
seguirà trasmissione originale con firma autografa