



Circ. n° 32

Mozzanica, 13 ottobre 2022

A tutto il personale docente
Scuole Infanzia-Primaria-Secondaria di primo grado
LORO SEDI
Agli atti
Al sito

p.c. DSGA Nicholas Mooney

OGGETTO: PRESENTAZIONE PROGETTI

Alla luce delle priorità che il nostro Istituto si propone di perseguire durante il corrente anno scolastico, ossia il miglioramento degli esiti agli esami di Stato e dei risultati delle prove INVALSI, si invitano i Docenti a proporre progetti quanto più possibile in linea con gli obiettivi di cui sopra.

PROGETTI A PAGAMENTO

In merito alla realizzazione dei **progetti a pagamento**, si definisce la seguente procedura:

- I progetti che richiedono un finanziamento (pagamento di esperti o docenti interni) oppure si svolgono in orario extrascolastico devono essere presentati utilizzando il modello caricato in DRIVE→ MODULISTICA→ PROGETTI→ Scheda presentazione progetti.
- Ogni progetto deve essere fatto pervenire alla segreteria debitamente firmato.
- I progetti devono essere inviati entro la data del **21 ottobre 2022**.
- Si ricorda che:
 - i progetti che necessitano di finanziamento possono essere attivati solo **dopo** conferma del DSGA a mezzo mail;
 - avviato il progetto, il referente del progetto dovrà raccogliere le **firme** di presenza del personale interno e/o esterno retribuito tramite modulo apposito caricato in DRIVE→ MODULISTICA→ PROGETTI→ Firme di presenza personale retribuito;
 - l'esperto richiesto non può essere il responsabile del progetto stesso;
 - al termine del progetto è necessario far pervenire alla segreteria la relazione finale corredata dai risultati del questionario di gradimento alunni. Tutto il materiale utile è reperibile in DRIVE→ MODULISTICA→ PROGETTI→Rendicontazione finale.

PROGETTI NON A PAGAMENTO

Nel caso di intervento di personale esterno per i progetti che non prevedono finanziamento bisogna compilare l'apposito modulo presente in DRIVE→ MODULISTICA→ PROGETTI → Intervento di persona esterna. Il modulo è da inviare alla mail bgic85800c@istruzione.it.

Nel caso di progetti che prevedono uscite sul territorio del comune bisogna compilare l'apposito modulo presente in DRIVE→ MODULISTICA→ PROGETTI → Uscita sul territorio del comune. Il modulo è da inviare alla mail bgic85800c@istruzione.it.

TUTTI I PROGETTI

Tutti i progetti (a pagamento e non) verranno raccolti dai referenti di plesso e inseriti in apposita tabella condivisa con la dirigenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Maria Fallica

firma autografa omessa ai sensi art. 3 c.2 D.L.
39/1993- Ai sensi art. 6 c.2 L. 412/1991 non
seguirà trasmissione originale con firma autografa