



Circ. n° 48

Mozzanica, 07.11. 2022

**Ai genitori**  
**Ai docenti**

Scuola Secondaria di I grado  
Loro sedi  
Agli atti  
**Al sito**

### **Oggetto: Accesso agli atti ~ Richiesta copia fotostatica prove di verifica**

I compiti in classe e le prove di verifica sono atti amministrativi della scuola, atti in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni.

Ai sensi della normativa sulla sicurezza dei dati (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679), il titolare ultimo di tutti gli atti e dei documenti della scuola è il Dirigente Scolastico; nessun atto può quindi essere dato in originale senza la sua autorizzazione, e nessuno è autorizzato a fornire copia di verifiche, compiti in classe, relazioni, registri o qualunque altro atto della scuola senza la sua specifica autorizzazione.

La normativa riguardante la trasparenza e il conseguente diritto di accesso agli atti da parte di cittadini verso la Pubblica Amministrazione (L. 241/1990 e successive modifiche) sancisce la legittimità della richiesta dei genitori di poter visionare compiti e verifiche dei figli e di richiederne copia.

Nella normativa citata si distinguono un accesso "informale" agli atti, effettuabile attraverso motivata richiesta di visione degli stessi, e un accesso "formale", effettuabile mediante presentazione di istanza documentata.

Sulla base di quanto sopra esposto, si dispone quanto di seguito:

#### **Accesso informale**

I genitori potranno chiedere ai docenti la visione delle verifiche svolte in classe dai propri figli prenotando almeno 7 giorni prima a mezzo registro elettronico, colloquio individuale che si svolgerà in presenza, avendo cura di specificare il documento di cui desiderano prendere visione. I docenti mostreranno agli interessati la documentazione richiesta, chiarendo gli aspetti pedagogico-didattici e valutativi.

Gli insegnanti che svolgono servizio presso più plessi riceveranno nei giorni e nelle sedi di seguito indicate:

DOCENTE	ORARIO DI RICEVIMENTO	SEDE
Invernizzi Marta	Venerdì h. 11:00 - 12:00	Misano
Cutrufo Candida	Venerdì h. 11:00 - 12:00	Mozzanica
Malagni Deborah	Lunedì h. 12:00 -13:00	Mozzanica
Giambianco Francesco	Lunedì h. 9:00 - 10:00	Mozzanica

Barranquilla Gina	Giovedì h. 9:00 - 10:00	Fornovo
Buggea Pietro	Lunedì h.10:00 - 11:00	Misano
Degani Enrica	Lunedì h.10:00 - 11:00	Fornovo
Testa Giuseppina	Mercoledì h. 12:00 - 13:00	Fornovo
Genori Claudia	Giovedì h. 12:00 -13:00	Misano
Dainese Eleonora	Mercoledì h. 11:00 - 12:00	Fornovo
Zanotti Federica	Venerdì h. 9:00 - 10:00	Fornovo
Ferrario Moreno	Venerdì h. 9:00 - 10:00	Fornovo

### **Accesso formale**

I genitori che necessitano di una copia delle verifiche svolte in classe dai propri figli dovranno presentare al Dirigente Scolastico una richiesta compilando il modulo qui allegato ([link](#)), nel quale dovranno indicare tutti gli estremi del documento oggetto della richiesta, specificare l'interesse (diretto, concreto e attuale) connesso all'oggetto della stessa ed esplicitare la propria identità.

Previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, i docenti provvederanno quindi a consegnare il documento richiesto alla Segreteria didattica.

I genitori, ricevuta comunicazione via email da parte dell'Istituto, si recheranno negli orari di ricevimento presso la Segreteria didattica dove, a fronte di una firma per ricevuta e del corrispettivo economico dovuto, ritireranno la copia della verifica richiesta.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Benedetta Maria Fallica**

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 c.2 D.L. 39/1993- Ai sensi art. 6 c.2 L. 412/1991 non seguirà trasmissione originale con firma autografa