



Circ. n° 177

Mozzanica, 31 maggio 2023

A tutto il personale docente

Secondaria
LORO SEDI
Agli atti
Al sito web

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCUOLA SECONDARIA

Con la presente si inviano il calendario degli adempimenti di fine anno scolastico e le modalità di espletamento degli stessi.

1. VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI

Si veda circolare numero 174 relativa alle modalità di svolgimento degli scrutini del secondo quadrimestre e modulistica presente nel drive.

2. TERMINE DELLE ATTIVITÀ

Il coordinatore ricorderà alle famiglie tramite avviso scritto che il giorno 8 giugno 2023 le lezioni termineranno con la quarta ora.

3. PASSAGGIO INFORMAZIONI TRA I DOCENTI DI SCUOLE DI ORDINI DIVERSI

Parteciperanno agli incontri i seguenti docenti:

- il/la referente di plesso o chi per lui/lei;
- i docenti di ruolo di lettere e/o matematica che si presume prenderanno le future classi;
- i docenti di ruolo non impegnati, il giorno dell'incontro, in altre riunioni o con gli esami.

È auspicabile che siano presenti almeno 2/3 docenti, così da essere certi di raccogliere il maggior numero di informazioni utili.

I docenti interessati saranno impegnati nel passaggio di informazioni tra i vari ordini di scuola secondo il seguente calendario:

INCONTRI PASSAGGIO INFORMAZIONI PRIMARIA-SECONDARIA

Plesso	Luogo	
MOZZANICA	Scuola Primaria di Mozzanica	12 giugno 2023 ore 10,45
FORNOVO	Scuola Primaria di Mozzanica	13 giugno 2023 ore 9,00
MISANO	Scuola Primaria di Mozzanica	13 giugno 2023 ore 9,00

Nei giorni immediatamente successivi agli incontri, i docenti condivideranno i file delle schede di passaggio con il referente del plesso dell'ordine di scuola successivo, che a sua volta avrà premura di inviarli, a settembre, agli insegnanti che prenderanno in carico le future classi prime.

Per i modelli delle schede si veda nel DRIVE → MODULISTICA → SCHEDE DI PASSAGGIO.

4. FORMAZIONE CLASSI PRIME

Per la bozza relativa alla formazione dei gruppi classe, i docenti interessati (vedi indicazioni riguardanti i docenti che presenziano al passaggio di informazioni) dovranno attenersi ai criteri riportati dal vigente Regolamento di Istituto:

1. composizione equeterogenea della classe (per numero, sesso, livelli di competenza)
2. suddivisione equa del numero degli alunni
 - stranieri
 - con disabilità certificata
 - con disturbi di apprendimento
 - con problematiche non certificate
 - con problematiche relazionali
3. gli insegnanti dovranno tenere conto delle indicazioni passate loro dai docenti dell'ordine di scuola precedente

All'AA Deborah Campeggio chiedere l'elenco degli alunni nuovi iscritti e inviare allo stesso indirizzo la bozza dei gruppi-classe individuati. La prima formulazione del contesto classe avverrà nel corso dell'incontro calendarizzato per il **29 giugno 2023 alle ore 11,00** alla presenza del Dirigente Scolastico.

5. CONSEGNA DOCUMENTI

→ Entro lunedì **5 giugno 2023** i docenti delle classi terze caricheranno nel drive il programma svolto e provvederanno a consegnarne copia cartacea firmata e controfirmata da due alunni al coordinatore. Copia del programma svolto andrà anche inviata a mezzo mail a tutti gli alunni.

→ Entro lunedì **19 giugno 2023** consegnare i documenti di classe come segue:

Nel REGISTRO DEI VERBALI CARTACEO andranno inseriti tutti i Verbali dei CdC firmati da Coordinatore e Segretario. Tali registri andranno conservati nella cassaforte del plesso.

Nel REGISTRO ELETTRONICO→ RELAZIONI andranno inseriti:

- Programma svolto (per le classi prime e seconde)
- Relazione finale della classe (solo per le classi terze la data sarà l'8 giugno)
- Verbali dei CdC (da conservare anche nei drive come archivio per il triennio oltre che da incollare sugli appositi registri in forma cartacea)

In SEGRETERIA all'assistente amministrativo Deborah Campeggio:

- PDP con tutta la documentazione per la sua stesura e condivisione con le famiglie. Si ricorda che per il secondo quadrimestre è necessaria ulteriore revisione del documento condivisa dal CdC (agire sul drive e condividere in sede di scrutinio)
- scatole con le verifiche cartacee

Si ricorda che format di tutta la modulistica utile sono caricati nel DRIVE → AREA DOCENTI SECONDARIA -> MODULISTICA

→Gli **insegnanti di sostegno** sono pregati di attenersi a quanto stabilito con le funzioni strumentali.

→ I **responsabili di plesso** porteranno in Segreteria eventuali documenti cartacei presenti nelle sedi.

→ **Gli insegnanti con nomina fino a giovedì 8 giugno 2023** dovranno anticipare tutte le operazioni suddette entro la data di scadenza del loro contratto.

6. PREDISPOSIZIONE AULE E MATERIALE a.s. 2023-24

Nel periodo compreso tra il 12 giugno e il 30 giugno, gli insegnanti potranno svolgere, qualora ritenuto necessario, le seguenti attività:

- riordino aule, materiali, laboratori e spazi comuni;

- compilazione elenchi di materiale di facile consumo, sussidi e libri, per il prossimo anno scolastico.

I referenti di plesso stabiliranno un calendario, con la specifica di date e orari, che tenga conto degli impegni legati allo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo da condividere con i colleghi, prestando attenzione alla copertura del personale ATA (sentire DSGA).

COLLEGIO DOCENTI

L'ultimo collegio docenti si terrà venerdì **30 giugno alle 14,30.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Maria Fallica

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 c.2 D.L. 39/1993- Ai sensi art. 6 c.2 L. 412/1991 non seguirà trasmissione originale con firma autografa