



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO infanzia-primaria-sec. 1° grado
Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340
e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: bgic85800c@pec.istruzione.it
sito web: www.icmozzanica.edu.it - cod mecc. BGIC85800C -
C.F. 83002250161



Prot. N. 1061/A6

Mozzanica, 04/05/2020

CIG: Z3B2CE2CD0

OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO CARTACEO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. a) DEL D.LGS. n. 50/2016, di valore inferiore a 40.000 € acquisto cancelleria per uffici e registri per la scuola dell'Infanzia.

Determina n. 36/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29/18 del 14/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20-2020/21-2021/22;

VISTE le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 30/11 del 30/09/2011, n. 37/13 del 23/10/2013 e 48/15 del 22/12/2015, di approvazione del regolamento di Istituto delle attività negoziali sotto soglia;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 41/19 del 13/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

Vista la necessità di provvedere all'acquisto del seguente materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria:

Descrizione	Q.tà
Segreteria	
Colla in stick senza solventi – Pritt gr 22	12
Gomma bianca plastica Pelikan – AL 20	20
Fermagli zincati antiruggine LEONE n. 4 – conf. 100 pz.	10
Fermagli zincati antiruggine LEONE n. 5 – conf. 100 pz.	10
Raccoglitori plastificati a 4 anelli – colore rosso – con tasca trasparente esterna – dorso cm 8 – f.to 28,5x31 – Stelvio TI	15
Cartelle in cartoncino da 145 gr con riquadro a righe stampati sulla copertina – semplici – colore rosso – 25x35	100
Scatole porta documenti in prespan ad alto spessore verniciato e plastificato – colore rosso – dim 25x35 cm. – dorso cm 12 – con bottone a pressione	15
Cartellette 3 lembi cartoncino manilla 190/200gr – colore rosso – 25x35	100
Buste trasparenti con fori universali laterali e apertura superiore – gofrate – spessore 100 – 22x30 – conf. 50 pz.	10
Punti per cucitrice Zenith – passo 6 mm. Conf. Da 1000 pz.	20
Registro protocollo corrispondenza da 3.000 numeri – legatura rigida (senza numerazione) f.to 25x35	1
Evidenziatori STABILO BOSS – colore giallo	12
Correttore a nastro Pritt m. 7 x 4.2 mm	5
Cucitrici RAPID 51 – colori assortiti	10
Punti metallici per cucitrice RAPID 51 conf. 1000 punti	10
Scuola dell'Infanzia Misano	
Registri per la scuola dell'Infanzia	3

Ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto maggiormente corrispondente alla tipologia di approvvigionamento ed in considerazione del valore economico della spesa, dei costi e dei tempi necessari all'approvvigionamento;

RILEVATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi non compatibili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTO che il preventivo della ditta Cartoleria L. UBIALI s.n.c. di BERGAMO;

VISTA l'iscrizione al MEPA della ditta sopracitata;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti, i citati operatori economici risultano in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

Constatato che la spesa complessiva è di 321,24 euro, più IVA 22%;

RITENUTO di affidare la fornitura al citato operatore poiché il prezzo proposto è risultato congruo e il servizio risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

Dato atto che l'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento

dell'appalto adottando un unico provvedimento e che il contratto verrà stipulato con lettera d'ordine sottoscritta dal Dirigente Scolastico;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa, di affidare la fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria come sopra descritto per una spesa complessiva di € 321,24 + IVA 22% a favore della Cartoleria L. UBIALI s.n.c. di BERGAMO;

di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on line ed, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul sito di questa Istituzione Scolastica previsti dal d.lgs. n. 33/2013, dalla legge n. 190/2012 e dall'art. 29 del citato D.lgs 50/2016.

La fornitura sarà effettuata entro il 30.05.2020;

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2020, Attività A02-1, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e artt. 9 e 10 DPR 207/2010, viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Consalvo Matilde Maria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Matilde Maria Consalvo)

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 c.2 D.L.
39/1993- Ai sensi art. 6 c.2 L. 412/1991 non
seguirà trasmissione originale con firma autografa