



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO** infanzia-primaria-sec. 1° grado

Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340

e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: bgic85800c@pec.istruzione.it

sito web: [www.icmozzanica.gov.it](http://www.icmozzanica.gov.it) - cod mecc. BGIC85800C -

C.F. 83002250161



Prot. n. 2465/A6

Mozzanica 30/09/2020

- Al sito web degli Istituti scolastici
- Agli Atti

**Avviso per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA ai sensi del D.Lgs 81/2008 art.32 comma 8, per l'anno 2020.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO

- Il DPR 275/99,
- il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli art. 17,31,32,33; e segg.

VERIFICATA

la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno all'amministrazione scolastica in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art..32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO

- il DI n.129 del 28-08-2018;
- il D.Lgs 163/06 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti – concorsi indetti dalla Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs 50/2016;
- Vista la determina n. 69 prot. n. 2449 del 30/09/2020;

CONSIDERATO CHE

- Il D.Lgs 81/80 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica, intende avvalersi di un **consulente interno** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo;

## EMANA

Il seguente Avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno a una unità scolastica** in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 D.Lgs 81/08, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno.

### ART.1-REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano,
6. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art.4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
7. **autorizzazione del D.S.** della scuola di appartenenza ad assumere l'incarico.

### ART.2-PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Collaborazione all'elaborazione/revisione di ciascun documento di valutazione rischi e del piano di miglioramento;
2. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
3. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
4. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito dell'attività lavorativa;
5. Redazione/aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

6. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
7. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art.36 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
8. Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art.37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
9. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare – Piano Programmatico degli interventi;
10. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
11. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
12. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di Legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.S.L. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, Responsabile dell' Emergenza e dell'Evacuazione, etc.;
13. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica ed identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei Presidi Sanitari, per la verifica dei Presidi Antincendio, e di altri se necessari;
14. Assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli Enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di Legge obbligatoria in materia di sicurezza;
15. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
16. Verifica/adeguamento del Piano di Emergenza e rielaborazione dei Percorsi di Evacuazione se e quando necessario, con conseguente redazione di nuove planimetrie;
17. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP;
18. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
19. Assistenza per l'attuazione normativa Protocolli e Documenti COVID-19;
20. Partecipazione a Comitato COVID-19 e/o ulteriori consultazioni in materia di sicurezza;
21. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
22. Assistenza alla predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa ed istruzioni per il personale incaricato;
23. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
24. Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
25. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in particolari procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, etc.;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

### ART.3-COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod.A.

### ART.4-CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI FORM/SPEC.	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE	OFFERTA ECONOMICA
<b>-Diploma di Laurea</b> Specificamente indicata al c.5 dell'art.32d.l.vo 81/2008 <b>PUNTI 20</b> <b>-Diploma di istruzione Secondaria Superiore,</b> integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 di D.Lvo n.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo <b>PUNTI 5</b> <b>-Iscrizione albo professionale PUNTI 5</b> <b>-Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni PUNTI 10</b>	- Personale interno dell'IC Mozzanica, in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di RSPP - <b>PUNTI 20</b> - Docente di ruolo presso altra Istituzione scolastica - <b>PUNTI 5</b> - Per ogni anno di incarico prestato in Istituti Scolastici Statali, in qualità di RSPP - <b>PUNTI 2</b> - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche <b>PUNTI 01 (Max 25 punti)</b> -Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici <b>PUNTI 01 (Max 20 punti)</b>	-Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto <b>PUNTI 1 (Max 10 punti)</b> - Per ogni specializzazione conseguita <b>PUNTI 1 (Max 10 punti)</b>	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, <b>PUNTI 01 (Max 10 punti)</b>	Miglior offerta economica - <b>PUNTI 20</b>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa del curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

### ART.5-DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario onnicomprensivo come da tabella, **al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo a carico dell'Amministrazione e del dipendente e di qualsivoglia rimborso spese.**



SERVIZIO	Budget complessivo di oneri
Espletamento incarico RSPP	3.000,00€
Corsi di formazione ai lavoratori – costo orario (ore 8)	50,00€/ora
Presenza alle verifiche ispettive dell'ASL – costo orario	50,00€/ora

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c.4 del D.M. 44/01.

#### **ART.6-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **richieste di partecipazione** indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire in busta chiusa, **entro le ore 12.00 del giorno 9 ottobre 2020** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Mozzanica a mezzo posta, mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Circonvallazione, 6 – 24050 Mozzanica (BG) o via e-mail all'indirizzo [BGIC85800C@istruzione.it](mailto:BGIC85800C@istruzione.it)

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "Offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP".

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **ART.7-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e GDPR 679/16, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

#### **ART.8-PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo pretorio di questa Istituzione scolastica e inviata agli Istituti scolastici della provincia.

Si allega MOD. A - domanda di partecipazione  
MOD. B - offerta economica

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Matilde Maria Consalvo

