



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO infanzia-primaria-sec. 1° grado

Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340

e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: bgic85800c@pec.istruzione.it

sito web: www.icmozzanica.gov.it - cod mecc. BGIC85800C -

C.F. 83002250161



Prot. n. 2465/A6

Mozzanica 30/09/2020

➤ Al sito web degli Istituti scolastici

➤ Agli Atti

Avviso per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA ai sensi del D.Lgs 81/2008 art.32 comma 8, per l'anno 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- Il DPR 275/99,
- il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli art. 17,31,32,33; e segg.

VERIFICATA

la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno all'amministrazione scolastica in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art.32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO

- il DI n.129 del 28-08-2018;
- il D.Lgs 163/06 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti – concorsi indetti dalla Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs 50/2016;
- Vista la determina n. 69 prot. n. 2449 del 30/09/2020;

CONSIDERATO CHE

- Il D.Lgs 81/80 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica, intende avvalersi di un **consulente interno** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo;

6. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
7. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art.36 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
8. Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art.37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
9. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare – Piano Programmatico degli interventi;
10. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
11. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
12. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di Legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.S.L. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, Responsabile dell' Emergenza e dell'Evacuazione, etc.;
13. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica ed identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei Presidi Sanitari, per la verifica dei Presidi Antincendio, e di altri se necessari;
14. Assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli Enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di Legge obbligatoria in materia di sicurezza;
15. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
16. Verifica/adeguamento del Piano di Emergenza e rielaborazione dei Percorsi di Evacuazione se e quando necessario, con conseguente redazione di nuove planimetrie;
17. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP;
18. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
19. Assistenza per l'attuazione normativa Protocolli e Documenti COVID-19;
20. Partecipazione a Comitato COVID-19 e/o ulteriori consultazioni in materia di sicurezza;
21. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
22. Assistenza alla predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa ed istruzioni per il personale incaricato;
23. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
24. Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
25. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in particolari procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, etc.;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

SERVIZIO	Budget complessivo di oneri
Espletamento incarico RSPP	3.000,00€
Corsi di formazione ai lavoratori – costo orario (ore 8)	50,00€/ora
Presenza alle verifiche ispettive dell'ASL – costo orario	50,00€/ora

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c.4 del D.M. 44/01.

ART.6-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **richieste di partecipazione** indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire in busta chiusa, **entro le ore 12.00 del giorno 9 ottobre 2020** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Mozzanica a mezzo posta, mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Circonvallazione, 6 – 24050 Mozzanica (BG) o via e-mail all'indirizzo BGIC85800C@istruzione.it

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "Offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP".

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART.7-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e GDPR 679/16, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART.8-PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo pretorio di questa Istituzione scolastica e inviata agli Istituti scolastici della provincia.

Si allega MOD. A - domanda di partecipazione
MOD. B - offerta economica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Matilde Maria Consalvo

